

Принят педагогическим советом
протокол № 1
от « 02 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
М. Ермакова А. Жунусова
« 2 » 09 2024г.



МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

№	Наименование	Страница
	Паспорт школы	4-10
Блок I Выполнение Закона РК «Об образовании»		
1	План работы педагогического коллектива по выполнению Закона «Об образовании»	11
2	Мероприятия по реализации Государственных общеобразовательных стандартов образования.	12
3	Работа школы по реализации обновления содержания образования. Реализация мероприятий по управлению качеством образования.	13
4	Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы	14
Блок II Работа с педагогическими кадрами		
1	План мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров.	15-16
2	Совершенствование профессиональной деятельности	17-18
3	Аттестация педагогических работников в 2024 – 2025 ,учебном году	19
4	Заседания методического совета	20-21
5	План работы педагогического совета	22
6	План методических семинаров	23
7	План совещаний при директоре.	25-26
Блок III Руководство учебно-воспитательным процессом		
1	План работы с учащимися –индивидуализация и дифференциация образовательного процесса	27
2	Мероприятия по решению проблем адаптации	28-30
3	План работы по решению проблемы преемственности, перехода учащихся 5 класса из начальной школы в среднее звено	31
Блок IV Внутришкольный контроль (ВШК)		
1.	План внутришкольного контроля 2024-2025 учебный год.	32-54

Блок V Методическая работа школы		
1.	План работы методических объединений школы	55-60
Блок VI Воспитательная работа школы		
1	План мероприятий по направлениям воспитательной работы	61-93
Блок VII Работа с родителями и общественностью		
1	Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни	94
2	Классные родительские собрания, консультации	95
3	Общешкольные родительские собрания	96
Блок VIII План работы службы сопровождения школы		
1	Диагностико-коррекционное направление	99-102
2	Консультативное и организационно-методическое направление	102-106
Блок IX План работы школьной библиотеки		107-114

Паспорт
ШҚО Білім басқармасы
«№1 арнайы мектеп-интернаты»КММ
КГУ «Специальная школа-интернат №1»Управления образования ВКО

Директор школы:	Жунусова АрдакУалихановна
Форма собственности	государственная
Школа образована	1969 году
Проектная мощность	160 мест
Язык обучения	русский
Педагогический состав – 47 педагогов	
С высшим образованием	42 (89,3%)
Со средне-специальным	5 (10%)
Со специальным дефектологическим образованием	30 (58%)
Прошли курсовую переподготовку по специальности «Дефектология»	Из 21 педагогов - 18 (86%)
Обучаются в ВУЗе	1
Квалифицированные категории преподавателей школы:	
С высшей и первой категорией	1 (2%)
Со второй категорией	3 (6%)
Без категории	12 (26%)
Педагог-исследователь	5чел.
Педагог-эксперт	5 чел.
Педагог-модератор	21 чел.

Сохранность контингента учащихся по основным диагнозам (легкие нарушения интеллекта, умеренные нарушения интеллекта, задержка психического развития)

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, проводит обучение в два этапа:

I этап (0– 4 класс) – осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, воспитанника с ограниченными возможностями, выявлялись его возможности и индивидуальные особенности с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся, воспитанникам прививался интерес к получению знаний, формировался навык учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

II этап (5 – 10 класс) – обучающиеся, воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыкам по различным профилям труда. Обучающимся, воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на пришкольном участке. Образовательное учреждение реализовывает несколько направлений трудового обучения: швейное дело, столярное слесарное дело, растениеводство. Профиль трудового обучения определяется в процессе динамического наблюдения за учениками, оценки зоны их ближайшего развития, сложности нарушений развития, в зависимости от психофизических особенностей воспитанников, с учетом их интересов и возможностей, в также состояния здоровья

Пояснительная записка к рабочему учебному плану КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО на 2024 – 2025 учебный год

Рабочий учебный план специальной школы 2024-2025 учебного года регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 23.09.2022 № 406 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029836#z8>

- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 (с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 08.02.2024г. г. № 27 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029136#z18> , от 26 октября 2023 г. № 323).

- «Об утверждении Типовых учебных программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам основного начального и основного среднего образования по обновленному содержанию (Приказ МОН РК от 05.02.2020г. № 51, от 20 сентября 2018 года № 469).» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 16.09.2022 г. №399 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029767> ; с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 21.11.2022 г. № 467 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030654>)

- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 13.04.2023 г. № 96.

- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216).

«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического

и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (приказ Министра просвещения РК от 31.08.2022 г. № 385 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023890> ;

- «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (Приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513/compare> .

При организации учебного процесса используется инструктивно-методическое письмо Министерства Просвещения Республики Казахстан «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году» рекомендовано Научно-методическим советом Национальной Академии образования им. И. Алтынсарина (протокол №2 от 10 июня 2024 г.

Специальные классы в школе дифференцируются по видам нарушений развития учащихся:

- для детей с задержкой психического развития (далее – ЗПР);
- для детей с нарушением интеллекта (легкие и умеренные нарушения интеллекта (ЛНИ, УНИ)).

Контингент учащихся школы составляют дети по трем основным категориям нарушения психофизического развития:

- с задержкой психического развития,
- с легкой умственной отсталостью,
- с умеренной умственной отсталостью.

Данные классы комплектуются в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарноэпидемиологические требования к объектам образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890) (далее – Санитарные правила).

Согласно п.97 Приказа МП РК № 385 от 31.08. 2022 г «Об утверждении Типовых правил деятельности организации дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых»), в школе открываются совмещенные 0-1классы для детей с легкими нарушениями интеллекта и задержкой психического развития по типу малокомплектных школ. Методика разновозрастного обучения допускает объединение двух классов, с учетом разницы в возрасте 1-2 года и с учетом видов нарушения развития учащихся. Снижение или перераспределение часовой нагрузки в 0-1, классах не допускается. Образовательные области и учебные предметы, предусмотренные типовым учебным планом 0, 1 классов для учащихся с ЗПР и ЛНИ, вошли в рабочий учебный план без изменения.

Отдельной категорией учащихся школы являются дети-инвалиды, нуждающиеся в особых образовательных услугах и форме обучения. В 2024-2025 учебном году 14 учеников обучаются по типовому учебному плану обучения на дому по индивидуальным рабочим программам, входят в список класса. Педагоги согласовывают с родителями обучающихся перечень изучаемых предметов, распределяют часы по предметам в пределах выделенных часов Типового учебного плана индивидуального обучения на дому по классам в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Недельное количество часов и образовательные области учебных предметов рабочего плана соответствуют Типовому учебному плану начального и основного среднего образования для учащихся с особыми образовательными потребностями с русским языком обучения. Инвариантный и коррекционный компоненты рабочего учебного плана школы не отходит от норм максимальной учебной нагрузки, предусмотренных типовым учебным планом. Замена и перераспределение часов по учебным предметам не допускается.

Предметы по выбору из вариативного компонента типового учебного плана в классах ЗПР и ЛНИ отведены на развитие творческих способностей учеников, на воспитание ответственного отношения к окружающей среде, любви к своему краю, на развитие читательской культуры.

Педагогами школы составлены и утверждены Экспертным советом УО ВКО (Протокол № 4 от 25.05.2021г.) рабочие программы по темам:

1 класс ЗПР – 1ч. в неделю – «Фантазия»;

1 класс ЛНИ - 1ч. в неделю – «Моя Родина - Казахстан»;

2 класс ЗПР – 1ч. в неделю - «Юный эколог»,

2 класс ЛНИ – 1ч. в неделю – «Книголюбы».

В учебном процессе педагогами школы используется специальный учебно-методический комплекс (УМК) учебников, рабочих тетрадей, учебных и методических пособий для детей с особыми образовательными потребностями.

**Календарно - годовой график
учебно-воспитательного процесса
КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО**

	Начальная ступень	Основная ступень
Нормативные условия		
Начало учебного года	1 сентября 2024 г	
Окончание учебного года	25 мая 2025 г	
Продолжительность учебного года	0 класс - 32 недели, 1 класс - 33 недели 2-4 классы - 34 учебные недели	5-10 классы - 34 учебные недели
Учебная неделя	5- дневная	
Инвариантная недельная нагрузка	0 класс ЛНИ – 17, ЗПР - 16 1 класс ЛНИ – 20, ЗПР–20,5 2 классы - ЛНИ -22, ЗПР-22 3 классы – ЛНИ – 22, ЗПР -25 4 классы- ЛНИ – 24, ЗПР - 25	5 класс - ЛНИ - 29 6 классы –ЛНИ- 30 7 класс – ЛНИ – 31 8 класс - ЛНИ - 32 9 класс - ЛНИ -33 10 класс – ЛНИ - 32
Начало урока Окончание занятий	Начало занятий: с 08.00ч. Окончание занятий – по расписанию.	
Каникулы: - осенние - зимние (дополнительные в 0, 1 кл.) - весенние	Дополнительно введены каникулы в феврале (7 дней) 7 дней (с 28 октября по 3 ноября включительно); 9 дней (с 30 декабря по 8 января включительно); 7 дней (с 10 февраля по 16 февраля включительно); 9 дней (с 21 марта по 31 марта включительно).	
Продолжительность урока	В 1 классе -35 минут в 1 четверти, 2-4 чет по 45мин Во 2-4 классах – по 45 минут	5-10 классах - 45 минут
Продолжительность перемен	1 перемена 5 минут 2 перемена 10 минут 3 перемена 20 минут 4 перемена 5 минут 5 перемена 10 минут 6 перемена 30 минут 7 перемена 5 минут	

Наполняемость классов	0-1 класс А - 9 ученика 0-1 класс Б – 8 ученика 2 класс-А – 6 учеников 2 класс Б – 11 учеников 3 класс А - 3 учеников 3 класс Б - 6 учеников 4 класс А - 6 учеников 4 класс Б– 7 учеников	5 класс А – 12 учеников 6 класс А– 11 учеников 7 класс А - 6 учеников 8 класс А - 9 учеников 9 класс А– 10 учеников 9 класс-В - 9 учеников 10 класс - 8 учеников	
Формы организации учебного процесса	Классно-урочная система		
	Деление классов на группы 4-10 класс трудовое обучение (девочки и мальчики) 5-10 класс социально-бытовая ориентировка		
Итоговая аттестация учащихся	В 10 классе - в конце учебного года итоговая аттестация – экзамены по трудовому обучению		

Распределение из вариативного и ученического компонентов

Организация дополнительного образования	В школе действуют следующие курсы, кружки и секции:
	<p>1 Предметы по выбору: 1 класс ЗПР – 1ч. в неделю – «Фантазия»; 1 класс ЛНИ - 1ч. в неделю – «Моя Родина - Казахстан»; 2 класс ЗПР – 1ч. в неделю - «Юный эколог», 2 класс ЛНИ – 1ч. в неделю – «Книголюбы».</p> <p>2. Кружки: спортивные секции – мини-футбол, баскетбол, настольный теннис; танцевальный кружок «Ладушки», 2 кружка декоративно-прикладного искусства «Весёлые лоскутки» и «ЧудоРучки»</p>
Паспорт КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО	Школа функционирует с 1971 года Государственная лицензия № KZ61LAA00036351 от 04.05.2024 года; Лицензия на медицинскую деятельность № 0179730 от 21.01.2012 года. Обучение ведется <u>на русском языке.</u>
Директор школы	<u>Жунусова АрдакУалихановна</u> общий стаж работы –41 год, в должности директора 12 лет.
Характеристика материально-технической базы организации образования	Здание школы построено в 1959 году по типовому проекту на 160 мест. Типовое трех этажное здание общей площадью: школа – 1532, общежитие - 2205 Отопление централизованное. Оборудовано 12 учебных кабинетов, спортивный зал, тренажерный зал, кабинет музыки и ритмики, 5 учебных мастерских по трудовому обучению, медицинский кабинет, библиотека, располагающая необходимым фондом школьных учебников, столовая, компьютерный класс на 12 компьютеров. В

	<p>школе имеются специальные коррекционные кабинеты: сенсорная комната, мягкая комната, кабинет логопеда и психолога. Школа имеет выход в Интернет, свой сайт: https://internat1-altay.edu.kz/, страничку в инстаграмм : spetsialnaia_shkola_internat_1 , что дает возможность делиться информацией и новостями с учащимися и родителями, получать необходимую информацию из Интернета.</p>
Организация питания учащихся	<p>Наличие столовой: Да количество посадочных мест – <u>120</u>, помещение типовое. Всего учащихся охваченных горячим питанием –<u>107</u> из них количество учащихся 1-4 классов, охваченных горячим питанием – <u>55(96,4%)</u> учащихся, 5-9 – <u>54(83%)</u> учащихся.</p>
Финансирование на содержание одного ребенка	<p>Составляет– 3263,6 тенге</p>
Кадровый состав.	<p>Всего работников в школе - <u>85</u>, из них педагогических работников – <u>47</u> С высшим образованием 43 (91,4%) Со средне-специальным 4 (8,5%) Со специальным дефектологическим образованием 44 (93,6%) Обучаются в ВУЗе -1</p> <p>Квалифицированные категории преподавателей школы: Педагог-исследователь 5чел. Педагог-эксперт 5 чел. Педагог-модератор 21 чел. С высшей и первой категорией 1 (2,1%) Со второй категорией 3 (6,3%) Без категории 12 (25,5%)</p>

Блок I
Выполнение Закона РК «Об образовании»
План работы педагогического коллектива по выполнению Закона РК «Об образовании»

№ п\п	Мероприятие	Ответственные
1	Обеспечить выполнение статьи 30 Конституции РК	Администрация школы
2	Обеспечить выполнение приказ № 405 от 30.09.91г. «О всеобщем образовании детей и подростков» в соответствии с положением о государственной стандарте общего среднего образования РК	Директор школы
3	Проводить рейды по адресам учащихся: - учитывать и посещать неполные семьи, семьи «трудных» детей, семьи учащихся, которые часто пропускают занятия или не посещают школу; - своевременно выявлять детей, нуждающихся в обучении на дому; - учесть многодетные, малообеспеченные семьи, учащихся из неблагополучных семей.	Завуч ВР, социальный педагог, психолог, воспитатели
4	Составить списки детей, ослабленным здоровьем, с дефектами физического развития.	Медработник
5	Учесть детей, находящихся на попечительстве и опеке, оказывать по возможности материальную помощь	Завуч ВР, социальный педагог.
6	Принимать все необходимые меры по предупреждению отсева учащихся, выбытия без причин. Повысить педагогическую ответственность педагогов по сохранению контингента учащихся.	Администрация школы, Служба сопровождения школы
7	Анализировать посещаемость и успеваемость учащихся	Завуч УР, ВР
8	Вести картотеку на детей с девиантным поведением, состоящих на учете в ОДН, внутришкольном учете.	Завуч ВР, социальный педагог
9	Проводить совместно с родителями, специалистами работу по профилактике вредных привычек, жестокому обращению в семье, в классе, группе, суицидальным склонностям.	Педагог-психолог, социальный педагог, Завуч ВР, медработник
10	Оформлять документацию по всеобучу: книгу приказов, алфавитную книгу, личные дела.	Завуч по УР, делопроизводитель, социальный педагог, Завуч по ВР

**План мероприятий по реализации
государственных общеобязательных стандартов образования
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Где рассматривался
1.	Консультация по календарному планированию. Задачи на 2024-2025 учебный год	Август	руководители. МО зам. директора по УР	Метод. совещание
2.	Контроль по обеспечению учебниками и методическими пособиями учащихся 0-4, 5-10-х классов и педагогов школы.	Сентябрь, январь, май	библиотекарь завуч по УР	Совещание при директоре
3.	Контроль усвоения программного материала учащимися школы.	В течение года	План ВШК	Совещание у завуча
4.	Работа экспертной группы и аттестационной комиссии по анализу деятельности учителей	В течение года	Экспертная группа, аттестационная комиссия, завуч по УР	Аттестационная комиссия
5.	Представление знаний учащихся через предметные декады, итоговые контрольные работы	В течение года	МО по предмету	Открытые МО
6	Работа в МО по вопросам тематических педсоветов, по ОПП опыта.	В течение года	Завуч по УР учителя - предметники	Заседания МО
7	Продолжить базовую переподготовку учителей.	1 раз в 3 года	Завуч по УР	Административные совещания
8	Контроль за календарным планированием в соответствии с требованием специального образования.	сентябрь январь	Завуч по УР	Совещание у завуча
9	Контроль за качеством выполнения программного материала.	В течение года	Завуч по УР	Совещание у завуча
10	Взаимопосещение уроков учителями по преемственности методики и снятия проблем адаптации	В течение года	Педколлектив	Заседания МО

**Реализация мероприятий по управлению качеством образования
2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	сроки	ответственность
1	Осуществить приём детей в 0, 1 классы	Август-сентябрь 2024 года	Директор школы, учителя
2	Активизация профориентационной работы 8-10 классов	постоянно	Воспитатели
3	Согласно графику осуществлять курсовую переподготовку педагогических кадров.	В течение года	Завуч УР
4	Исследование-тестирование по выявлению профессиональных наклонностей учащихся	В течение года	Психолог и воспитатели 8-9 кл.
5	<p>Внедрение в практику новых педагогических технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа МО через постоянно действующий школьный семинар по теме: «Использование средств коммуникативных информационных технологии в учебно-воспитательном процессе с целью повышения качества обучения. 2. Работа МО над темами педсоветов: « Качество образования как основной показатель работы педагогического коллектива (в рамках реализации Комплексно – целевой программы развития школы)», «Положительные достижения и результаты обучающихся - это следствие реализации целей проектов». 	В течение года	Руководители МО
6	<p>Работа по основным направлениям Программы развития школы 2021-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> проект «Реализация учебных программ обновленного содержания образования для учащихся с ООП»; проект «Школа – интернат – пространство возможностей на основе сотрудничества детей и взрослых»; проект «Профессионально-личностная компетентность педагогического коллектива»; проект «Школа – территория здоровья»; проект «Информационно – образовательная среда». 	В течение года	Педагогический коллектив школы

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и
технике безопасности обучающихся и работников школы.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 31.08. 2024	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Зам.АХЧ
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Зам.АХЧ
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Зам.АХЧ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	на классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Учителя-предметники, воспитатели
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Сентябрь 2024	Зам.АХЧ, зам. директора по УР, ВР
7	Ведение журналов инструктажей педагогами.	контроль	Зам.АХЧ, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	В течение года по графику	Темергалиев Е.Д.
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь 2024	Учителя-предметники, воспитатель
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинете информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Учителя-предметники
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда, по антитеррору на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Сентябрь, январь	Зам.АХЧ, зам. директора по УР, ВР
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	По графику	Зам.АХЧ, зам. директора по УР
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	По плану	Учителя, воспитателя.

Блок II

Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы:

- Работа с молодыми педагогами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей через самообразование, в том числе на основе ресурсов сети Интернет, курсовую переподготовку, повышения квалификации.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

План мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации по предмету.	зам. директора УР	ежегодно, сентябрь
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации.	зам. директора УР	ежегодно, в течение года
3.	Составление отчётов по прохождению курсов.	зам. директора УР	ежегодно, май
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в различных областях: информатизации, классных руководителей, ГО и ЧС, ОТ и т. д.	зам. директора УР	ежегодно, сентябрь
5.	Прохождение курсов повышения квалификации в режиме онлайн (сетевое взаимодействие учителей и воспитателей в Интернете)	зам. директора УР, ВР	в течение года

Обучающие семинары

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	<p>Областной семинар-практикум: Тема: «Роль внешних связей в решении внутренних задач школы-интерната». Обмен опытом работы школы по обучению и воспитанию детей с особыми образовательными потребностями, их социализации, профориентации и самореализации в обществе через внешние связи и социальное партнерство</p>	Завуч УР, руководители МО, педагоги школы	Сентябрь 2024г.
2.	<p>Обучающий семинар: Тема: «Роль семьи и ближайшего окружения в поддержке и развитии детей с ООП»</p>	Завучи УР, ВР руководители МО, СС школы	Апрель 2025г.

Конкурсы педагогического мастерства на уровне школы

Название конкурса	Участники	Сроки	Ответственные
<p>«Панорама педагогических идей - 2025» (Видеоуроки , видеозанятия.) Цель: представления и обобщения передового педагогического опыта, внедрения новых образовательных технологий, эффективного применения информационных технологий (ИКТ).</p>	Учителя, воспитатели школы	Январь – февраль 2025г.	Завучи УР,ВР, руководители МО, орг.комитет.

Совершенствование профессиональной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Курсовая подготовка по предметам.	зам. директора УР	сентябрь-май
2.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий. Самообразование.	зам. директора УР, ВР руководители МО	в течение года
3.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков и занятий творчески работающих учителей и воспитателей (онлайн, офлайн).	зам. директора УР, ВР	в течение года
4.	Постоянно действующие теоретические семинары по проблемам совершенствования педагогического мастерства.	зам. директора УР, ВР	в течение года
5.	Тематические педагогические советы.	Согласно годовому плану	в течение года
6.	Работа учителей и воспитателей в творческих группах по определённой тематике	зам. директора УР, ВР	в течение года
7.	Мастер-классы учителей: педагогов-исследователей, педагогов-экспертов.	зам. директора УР, ВР руководители МО	в течение года
8.	«Круглый стол», обмен мнениями, дискуссии.	зам. директора УР, ВР	в течение года
9.	Предметно-методические недели.	Руководители МО	в течение года
10.	Тренинги	психолог	в течение года
11.	Распространение опыта работы в системе специального образования на уровне области	Педагоги	Сентябрь 2024г.
12.	Создание портфолио учителей, воспитателей – как показатель профессиональной результативности педагога.	Руководители МО	постоянно
13.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Руководители МО	В течение года по плану

**Распространение,
обобщенного педагогического опыта**

МО	Тема	Форма	Сроки	Ответственные
Начальных классов	1.Взаакимдействие педагогов методического объединения - ресурс повышения качества образования. 2. Проблемный «Круглый стол» или пресс-конференция по теме опыта в рамках реализации Комплексно - целевой программы развития школы.	Методический практикум (обобщение опыта работы на уровне школы)	Ноябрь	Ответственная - Котова.Н В.
Физической культуры, труда и эстетического направления	1.Роль оснащения трудовых мастерских,кабинета эстетического направления, службы сопровождения в реализаций учебных программ,введения новых профилей , в качестве преподавания предметов, в коррекционной работе с обучающимися.	Анализ, отчет, презентация	Февраль	Ответственная – Гатаулина С.Г.
Предметного обучения	1.Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе.Результативность внедрения проектной деятельности на уроках казахского языка, информатики, естествознания.	Обмен опытом работы	Январь	Ответственная – Агиенко С.В.
Воспитателей	1. «Воспитательная деятельность специальной школы - социально открытая педагогическая среда»	Представление опыта работы	Май	Ответственная - Самойлова Л.Л.

Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году.

<i>№ n\n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на предстоящий финансовый год	До 1 сентября	Директор, зам.директора УР	Перспективное планирование профессионального роста педагогических работников.
2.	Учет заявлений для прохождения аттестации педагогов	С 1 сентября по 31 декабря	Зам.директора по УР, ВР	Первый этап очередной и досрочной аттестации аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий.
2.	Представление списочного состава аттестуемых на очередную аттестацию на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	Январь	Зам.директора по УР	Подготовка списка педагогов
3.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Январь	Директор	Знание нормативно-правовых документов по вопросу аттестации.
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной деятельности»	до 1 января	Зам.директора по УР	Подготовка портфолиорезультативности профессиональной деятельности за аттестационный период на рассмотрение экспертного совета
5.	Работа экспертного совета уровня организации образования по рассмотрению материалов портфолио аттестующихся на квалификационную категорию «педагог», «педагог-модератор»	Согласно графику – до 1 августа	Члены экспертного совета 2024-2025 учебного года.	Экспертные заключения в форме листа оценивания и рекомендаций по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности аттестуемого на квалификационную категорию.
6.	Заседание аттестационной комиссии уровня организации образования по вынесению решения.	Согласно графику – январь-май.	Члены аттестационной комиссии 2024-2025 учебного года.	По каждому аттестуемому аттестационная комиссия соответствующего уровня выносит одно из следующих решений: 1) соответствует заявленной квалификационной категории; 2) соответствует действующей квалификационной категории; 3) соответствует квалификационной категории, ниже действующей квалификационной категории.

**Заседания
методического совета 2024-2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>задачи</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>результат</i>	<i>коррекция</i>
1	1. Подведение итогов Программы развития по направлениям методической работы. 2. Анализ программно-методическое обеспечение УВП на учебный год. 3. Утверждение состава творческих групп педагогов методической работы на учебный год. 4. Утверждение программы по методической работе. 5. Рассмотрение форм и режима проведения мероприятий.	Тема: «Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» 1. Анализ реализации Программы развития школы 2021-2025гг. 2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение программы постоянно действующего семинара 2024-2025. 4. Утверждение состава педагогов на обобщение ППО. Согласование формы и уровня проведения, сроков и состава приглашенных коллег.	Сентябрь	Завуч УР, ВР Шахантаева А.С., Валькова Е.П., Руководители МО, Учителя-предметники	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2024-2025 уч. год	Организационные мероприятия.
2	1. Утверждение состава творческой группы по проведению педсовета. Рассмотрение формы и режима проведения. 2. Утверждение состава участников конкурса на уровне школы.	Тема: 1. Подготовка к педсовету: «Развитие и самореализация детей с ООП как основной показатель работы педагогического коллектива в реализации Комплексно – целевой программы развития школы».	Ноябрь	Завуч УР Шахантаева А.С. Руководители МО	Составление плана подготовки к педсовету. Составление списка участников конкурса.	Рекомендации практическая помощь.
3.	1. Обсудить и согласовать организацию и проведение конкурсов.	Тема: «Организация и проведение школьных педагогических конкурсов профессионального мастерства»	Декабрь	Завучи УР, ВР. Руководители М/О.	Выбор орг. группы, ведущих, жюри.	Профилактика педагогического выгорания.
4.	1 Утверждение плана проведения педсовета. 2. Рассмотрение формы и режима проведения	Тема: «Результативность воспитательной работы и достижения детей в рамках реализации проектов».	Февраль	Завуч ВР Валькова Е.П., Руководители М/О.	Составление плана подготовки к педсовету.	Рекомендации практическая помощь.

5.	<p>1. Утверждение плана проведения семинара.</p> <p>2. Рассмотрение формы и режима проведения</p> <p>3. Подготовка к завершающей 4 четверти.</p>	<p>Тема: Подготовка к обучающему семинару</p> <p>« Роль семьи и ближайшего окружения в поддержке и развития детей с ООП».</p> <p>2. Утверждение графика контрольных работ.</p> <p>3. Экспертиза экзаменационных билетов.</p> <p>4. Итоги мониторинговых исследований УВП.</p>	Март	<p>Завуч УР Шахантаева А.С.</p> <p>Завуч ВР Валькова Е.П.,</p>	<p>Получение информации в годовой анализ работы школы</p>	<p>Мониторинг образовательного процесса.</p>
6	<p>Определить степень реализации поставленных задач, выявить возникшие проблемы, наметить пути их решения в Новой Программе развития школы.</p>	<p>Тема: «Итоги методической работы школы за 2024-2025 учебный год».</p> <p>1. Отчет структурных подразделений по реализации годовых задач.</p>	май	<p>Завуч УР Шахантаева А.С.</p> <p>Завуч ВР Валькова Е.П., руководители МО, служба сопровождения школы.</p>	<p>Обсуждение основных направлений, целей и задач по завершению Программы развития школы и перспектив на Новую программу развития школы</p>	<p>Анализ.</p>

**План работы педагогического совета
2024-2025 учебный год**

<i>Вид педсовета</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
Педсовет № 1. - организационный	<p>Итоги образовательного процесса КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО за 2023-2024 учебный год. Годовое планирование УМ и ВР на новый учебный год. План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ школы 2023-2024г. 2. Утверждение Годового планирования УВР школы, графиков работы, расписания учебных и коррекционных занятий. 3. Утверждение Рабочего учебного плана школы на 2024-2025 учебный год. 4. Предварительная тарификация учителей. 5. Утверждение индивидуальных программ, программ вариативной части учебного плана, программ кружковой работы, КТП по предметам. 	Директор школы, заместители директора по УР, ВР.	Август
Педсовет № 2 – аналитический	<p>Тема: «Развитие и самореализация детей с ООП как основной показатель работы педагогического коллектива в реализации Комплексно – целевой программы развития школы».</p>	Руководители МО, заместитель директора по УР	Декабрь
Педсовет № 3 – аналитический	<p>Тема: «Результативность воспитательной работы и достижения детей в рамках реализации проектов».</p>	Руководитель МО воспитателей, заместитель директора по ВР.	Март
Педсовет № 4 – итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод учащихся в следующий класс и выдача свидетельств об окончании школы. 2. Организация пятой трудовой четверти, отдыха учащихся. 	Завуч по УР, завуч по ВР, классные руководители, воспитатели.	Май

**План общешкольных методических семинаров
2024-2025 учебный год**

<i>№п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	<p>Областной семинар-практикум: Тема: «Роль внешних связей в решении внутренних задач школы-интерната». Цель: опыт работы школы по созданию условий для развития личности и самореализации обучающихся</p>	сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя школы.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обобщить опыт работы школы по формированию знаний, умений, навыков, сопутствующих социальной адаптации учащихся специальной школы. <input type="checkbox"/> Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в преподавании и обучении детей с особыми образовательными потребностями. <input type="checkbox"/> Обсудить роль внешних связей в обучении и воспитании детей с особыми образовательными потребностями, их социализации, профориентации и успешной адаптации в обществе. <input type="checkbox"/> Расширить пространство социального партнерства школы – интерната, развивая различные формы взаимодействия его субъектов в сфере учебно-воспитательной деятельности.
2	<p>Обучающий семинар: Тема: «Роль семьи и ближайшего окружения в поддержке и развитии детей с ограниченными возможностями»</p>	январь	Заместитель директора по УР ВР, руководители МО, служба сопровождения школы.	<p>Педагог - важное действующее лицо в процессе обучения, его действия в зоне развития, близкой к учащимся с ООП.</p> <p>Педагоги также должны помочь разрушить барьеры, между семьей и школой, обеспечив доступ к этим учащимся с особыми образовательными потребностями в школьной среде. Для этого им необходимо заручиться поддержкой своей семьи и окружающих, особенно одноклассников, места, где эти ученики найдут помощь, в которой они так нуждаются в повседневной жизни. Этот процесс должен быть постоянным; сосуществование этих учащихся в школьной среде должно быть эффективно и постоянно свободным от какой бы то ни было дискриминации.</p>

План совещаний при директоре 2024-2025 учебный год

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы ВШК</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	1.Всеобуч. Трудоустройство выпускников. 2.О состоянии личных дел и оформлении школьной документации на начало учебного года. 3.Охрана труда и техника безопасности в школе. 4.О результатах первичной диагностики учащихся. Формирование списка детей по рекомендациям ПМПК.	Соц.педагог. Заместитель директора УР Заместитель директора ВР Инспектор по охране труда. Служба сопровождения школы.
Октябрь	1.Адаптация 0,1 классов и вновь прибывших учащихся. 2.Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся 5 класса в среднее звено обучения.	Служба сопровождения школы, Заместитель директора ВР. Заместитель директора УР
Ноябрь	1.О результатах проверки документации учителей надомного обучения, работы с родителями детей-инвалидов, обучающихся на дому. 2. Контроль за организацией и проведением мероприятий в рамках месячника охраны здоровья и профилактики вредных привычек «Азбука здоровья».	Заместитель директора УР, психолог, соц.педагог. Заместители директора ВР
Декабрь	1. О работе с учащимися на уроке, с учетом типологических групп. 2. Организация работы по самоподготовке во 2-9 классах.	Заместитель директора УР Заместитель директора ВР
Январь	1.Всеобуч. 2. Анализ работы с детьми «группы риска». 3. О результатах усвоения учащимися индивидуальных учебных программ за 1 полугодие (4 тип. группа, УНИ).	Соц.педагог. Соц.педагог. Заместитель директора УР
Февраль	1. Рациональная дозировка на уроке содержания учебного материала среднем звене обучения. 2.Работа воспитателей по формированию у учащихся осознанного отношения к профессиональному самоопределению в 7-10 классах.	Заместитель директора УР Заместитель директора ВР
Март	1.О результатах среза знаний учащихся 4б класса ЗПР в период подготовки к завершению начальной школы и обследования ПМПК. 2. Развитие творческого потенциала ребёнка через организацию внеурочной деятельности в 0-10 классах	Заместитель директора УР Заместитель директора ВР
Апрель	1.Выполнение программ и качество проведения занятий с учащимися,	Заместитель директора УР

	обучающимися на дому. 2.Состояние работы кружков. Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учёта.	Заместитель директора ВР
Май	1.Самоотчет службы сопровождения школы. 2.О результатах итоговой аттестации в 10 классе. 4.Занятость учащихся в летний период.	СС школы Заместитель директора УР Заместитель директора УР Заместитель директора ВР

Блок III
Руководство учебно-воспитательным процессом
План работы с учащимися –
индивидуализация и дифференциация образовательного процесса

Месяц	Тема	Ответственные	Результат работы
сентябрь	Подготовка и проведение стартовой диагностики по определению типологических групп по Воронковой.	Учителя-предметники	Протоколы. Свод данных. Составление индивидуальных учебных программ
октябрь	Обсуждение результатов диагностики учащихся.	Служба сопровождения школы	Материалы диагностики
ноябрь	Декада учителей начальных классов.	МО учителей начальных классов	Взаимопосещение уроков. Подведение итогов на открытых методических заседаниях. Электронный журнал, альбом по итогам декады.
январь	Декада учителей предметного обучения.	МО предметного обучения	
февраль	Декада учителей физической культуры, труда и эстетического направления	МО физической культуры, труда и эстетического направления	
март	Отчет учителей по усвоению программного материала учащимися школы, исходя из вида программ обучения (типовая, индивидуальная).	Учителя-предметники	Мониторинг учебного процесса
апрель	Подготовка и проведение школьного психолого-педагогического совещания по адаптации первоклассников	Учителя начальных классов, служба сопровождения школы	Папка материалов Вынесение решений по адаптации учащихся 1-х классов.
	Декада «Открытых дверей» для родителей и педагогов.	Служба сопровождения школы	Консультации и профилактика, просветительская работа
май	Подведение итогов работы.	Руководители МО	Папка материалов. Оформление брошюр.

**Мероприятия по решению проблем адаптации
2024-2025 учебный год**

Адаптация 1 классов		Адаптация 5 класса	
Направления в работе. мероприятия	Исполнители	Направления в работе. мероприятия	Исполнители
1	2	3	4
Уточнение и корректирование списков учащихся 1 классов.	Заместитель директора. кл. руководителя, Воспитатели	1) Уточнение и корректировка списков уч-ся 5 класса. 2) Составление совместного плана работы МО учителей нач. кл. и предметников.	Заместитель директора. кл.руководители, Рук. МО
1) Медицинское обследование учащихся 1 классов в начале учебного года. 2) Диагностика учебных умений первоклассников на начало учебного года. 3) Взаимопосещения уроков в 1 классах. 4) психологическое изучение первоклассников; выявление дезадаптивных детей. 5) Административный контроль над адаптацией первоклассников к новым условиям в обучении.	Учителя 1 и 5-х классов, воспитатели, психолог. заместитель директора по УР ВР, руководитель МО	1) Стартовая диагностика по русскому языку, чтению и математике в 5 классе. Сравнительный анализ с итоговыми результатами за начальную школу. 2) Восстановление ЗУНов учащихся, ликвидация пробелов. 3) Знакомство с семьей и условиями быта учащихся 4) Работа с родителями: анкетирование, родительские собрания, советы и рекомендации в помощи учащимся.	Учителя-предметники, заместители директора УР, ВР, кл. руководители, психолог, соцпедагог.
1) Практический семинар: Выводы и итоги КОНТРОЛЯ; - результаты наблюдений и исследований; - проблемы и трудности: - обсуждение и обмен мыслями за круглым столом. 3) Посещение уроков в 1 классах по плану ВШК. Контроль выполнения рекомендаций ССШ по преемственности	Психолог. рук. МО, учителя 1-х классов, воспитатели, завуч УР, ВР	1) Административный контроль над адаптацией пятиклассников к новым условиям и преемственностью педтехнологий I и II ступеней обучения. 2) Посещение уроков. Выводы и предложения. 4) Знакомство предметников с программами и методикой преподавания в начальной школе через посещение уроков и беседы с учителями 4-х классах	Заместители директора по УР и ВР, учителя 1 -х классов, психолог.
1) Работа ССШ по определению уровня готовности будущих первоклассников.	Учителя выпускных начальных классов, ССШ	1) Сравнительный анализ успеваемости: нач. шк. -1 полугодие 5-го класса. Корректировка планов по устранению недостатков в работе.	заместитель директора. классный

		2) Психолого-педагогическая подготовка выпускников нач.школы к адаптации в среднем звене: классные часы, родительские собрания, встречи с психологом, консультации	руководитель 4 класса. психолог
1) Диагностирование будущих первоклассников на предмет готовности ребенка к школе. 2) Собеседование с учителями 4 класса по выбору программ и УМК соответственно контингенту будущих первоклассников	заместитель директора по УР, учителя 4-х классов. руководитель МО	1) Посещение уроков по плану ВШК. Контроль выполнения рекомендаций службы сопровождения школы 2) Диагностико-психологическое изучение учащихся 4 класса: выявление их склонностей, способностей, определение интеллектуального фона	Администрация. классные руководители. психолог
1) Комплектование будущих первых классов. 2) Общее собрание с родителями будущих первоклассников: - знакомство с уставом ОУ; - представление образовательных и воспитательных программ в начальной школе: - выставка кружков; - демонстрация школьной и спортивной формы; - представление учителей 1 классов. 3) Посещение уроков в 1 классах по плану ВШК. Контроль выполнения рекомендаций семинара по преемственности	Заместитель директора по УР, ВР, директор, учителя будущих первых классов	1)Предварительное распределение учебной нагрузки на будущий учебный год. 2) Организация взаимопосещений уроков. 3) Знакомство учителей-предметников с программами и методикой преподавания в начальной школе через посещение уроков и беседы с учителями 4-х классах	Администрация, Учитель 4 класса и учителя-предметники, учителя начальных классов
1) Классные родительские собрания в будущих первых классах. 2) Индивидуальные консультации для родителей. 3) Обеспечение будущих первоклассников УМК	Классные руководители, психолог, учитель. библиотекарь, родители	1) Контроль за выполнением государственного образовательного стандарта в выпускных начальных классах. 2) Предварительное комплектование пятых классов. 3) Знакомство будущих классных руководителей с учащимися и родителями. Изучение спроса, пож. род.	администрация. педагоги среднего звена
1) Итоговые проверочные работы в 1 классах. Анализ результата работы учителей по обучению.	воспитатели, учителя 1-х классов, заместитель директора	1) Итоговые проверочные работы в 5 классе. Сравнительный анализ результатов: нач. школы. - итоги года.	Воспитатели Учителя 5-х классов, учителя-предметники

<p>2) Изучение спроса и пожеланий родителей будущих первоклассников через анкетирование и беседы.</p> <p>3) Предварительное комплектование 1 класса</p> <p>4) Составление предварительных учебных и воспитательных планов на будущий учебный год.</p> <p>5) Подведение итогов: выводы и результаты работы за год</p>	<p>по УР, ВР</p>	<p>2) Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 4 классе.</p> <p>3) Совместные родительские собрания в 4 классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учителями-предметниками: - уровень требований по предметам: - обеспечение УМК для 5-го класса; - организационные вопросы (форма). <p>4) Подведение итогов: выводы и результаты работы за год</p>	<p>будущего 5 класса.</p> <p>учителя выпускных начальных классов. администрация</p>
--	------------------	--	---

**План работы по решению проблемы преемственности перехода
учащихся 5 класса из начальной школы в среднее звено**

№ и/и	Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Выявить уровень подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе	Контрольные работы	Сентябрь	Учителя
2	Изучить индивидуальные особенности и оценить качество обученности пятиклассников	В учебном процессе	1 четверть	Учителя-предметники
3	Изучить подготовленность учащихся 5-го класса к обучению в среднем звене	МО	Август	Завуч, рук. МО
4	Согласовать нормы выставления оценок и требований к учащимся	Заседание МО	4-ая неделя сентября	Руководитель МО
5	Изучить организацию домашней работы у учащихся 5-го класса	Беседы с учителями, учащимися, наблюдение уроков, анкетирование	Октябрь	Руководитель МО
6	Подвести итоги обучения учащихся 5-х классов в I четверти и проанализировать результаты обучения	Контрольная работа	4-ая неделя октября	Учителя на совещании у завуча
7	Проконтролировать наличие дидактического материала для самостоятельной работы учащихся в кабинетах начальной школы и распространить опыт работы лучших учителей.	Смотр кабинетов	Январь	Завуч, рук. МО
8	Изучение личности выпускника начальных классов.	Тестирование, ин. работа	Апрель	Психолог. завуч
9	Проконтролировать проведение индивидуальных занятий со слабоуспевающими учениками 5-х классов.	Посещение занятий, беседы	Апрель	Завуч, рук. МО
10	Организовать проверку предметных знаний и умений в 5-х классах в соответствии с требованиями специального образования.	Проверочные работы	2-3 неделя мая 2025г	Завуч

Блок IV

Внутри школьный контроль (ВШК)

Цель внутри школьного контроля:

- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутри школьного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе коррекционные подходы к обучению учащихся.
2. Продолжать совершенствовать систему Проектирования учебного процесса, позволяющую проследить динамику усвоения учебного материала учащимися школы, в соответствии с уровнем развития каждого ученика.
3. Разработать систему диагностики ЗУН, систему контрольно-измерительных материалов для чего:
 - отслеживать динамику развития учащихся;
 - фиксировать уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствовать систему учебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивать психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

Элементы контроля

- 1.Выполнение мероприятий по всеобучу
- 2.Состояние преподавания учебных предметов
- 3.Прохождение программного материала
- 4.Качество выполнения школьной документации
- 5.Выполнение образовательных программ
- 6.Проведение итоговой аттестации в выпускном классе.
- 7.Результативность мониторинговых исследований.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
2024-2025 учебный год**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки.	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля.
Сентябрь						
Контроль условий организации УВП						
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления образования о начале 2024-2025 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 уч. году»	Педагог. коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документа	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, служба сопровождения школы.	Приказ
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану.	Проверка соответствия рабочего учебного плана (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план	Обзорный	Изучение документов	Зам директора УР	Утверждение РУПов
Санитарно-гигиенический режим. Расписание уроков, коррекционных занятий, кружков, секций.	Соответствие санитарного режима, установленным нормативным требованиям	Условия УВП	Фронтальный	Наблюдение, анализ, проверка документации, согласование, утверждение.	Заместители директора по УР, ВР, педагоги	Педсовет.
Контроль за организацией медосмотра	Определение состояния здоровья учащихся	Итоги медосмотра	Тематический	Осмотр, анализ, собеседование	Медицинские работники школы	Совещание при директоре
Контроль за ведением классных журналов	Проверить соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0-10 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка кл.журналов	Администрация	Совещание при директоре
Соответствие содержания календарно-	Контроль за соблюдением содержания типовой	КТП и типовая учебная программа	Обзорный	Изучение документов	Зам. директора по УР	совещание у Заместителя директора УР

тематического плана учебным программам.	учебной программы (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399, Приказ МОН РК от 05.02.2020г. № 51, от 20 сентября 2018 года № 469).					
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Контроль за заполнением книги учета обучающихся (корректное заполнение всех граф)	Алфавитная книга	Обзорный	Изучение документов	Инспектор отдела кадров	Административное
Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Контроль за обеспеченностью учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Обзорный	Изучение состояния фонда учебников и объективности распределения учащимся	Библиотекарь, Завуч УР	Административное
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Путеводитель журнал	Тематический	Документация по ТБ	Инспектор по ТБ	Совещание при директоре
Эффективность аттестации педагогов	Анализ уровня подготовки и эффективности аттестации педагогов	Документация педагогов	Тематический	Изучение докуменнтов	Администрация	Административное
Укомплектованность оборудованием и мебелью, учебными пособиями	Контроль за обеспеченностью и состоянием оборудования и мебели, учебных пособий	Оборудование и мебель, учебные пособия	Обзорный	Контроль	Заместитель по АХЧ	Административное
Документация воспитателей	Контроль за ведением документации по воспитательной работе	План воспитательной работы, планы воспитательных мероприятий	Обзорный	Контроль	Завуч ВР	Совещание при директоре

Контроль над выполнением мероприятий по всеобучу

Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Организационный	Изучение документов, сопоставительный анализ	Делопроизводитель, заместитель директора УР	Административное совещание, заполнение НОБД.
Мониторинг поступления и профориентации выпускников 10 класса	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Выпускники	Итоговый	Изучение	Классные руководители, воспитатели, соцпедагог	Отчетные данные
О результатах психологического, логопедического и социального обследования учащихся.	Выявление готовности детей к началу обучения	1-10 класс	Тематический	Проведение диагностики	Служба сопровождения школы	Совещание при директоре
Работа по профилактике правонарушений	Уровень организации совместной работы администрации школы, психологической службы, соц. педагога, воспитателей по профилактике правонарушений.	План совместной работы	Тематический	Наблюдение и анализ, проверка документации	Заместитель директора по ВР, психологическая служба, соц. педагог, воспитатели.	Административное совещание
Мониторинг поступления и профориентации выпускников 10 класса	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Выпускники	Итоговый	Изучение	Классные руководители, воспитатели, соцпедагог	Отчетные данные

Контроль над состоянием ЗУН у учащихся.						
Анализ уровня ЗУН по предметам.	Стартовые ЗУН учащихся.	Уровень ЗУН учащихся 2-10 классов.	Тематический	Проведение стартовой диагностики	Зам директора по УР Учителя-предметники	Отчетность по утверждению типологических групп учащихся на 2024-25уч.г.
5. Контроль над состоянием методической работы						
Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на учебный год.	Годовой план школы, Программа развития на 2021-2025гг.	Тематический	Анализ, обсуждение	Заместители директора УР, ВР, Руководители МО, Служба сопровождения школы.	Заседание МС школы.
Проведение Недели языков народов Казахстана	Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана	Внеклассные мероприятия	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели, проверка оформления документации	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
6. Контроль над воспитательным процессом						
Контроль за организацией дежурства в столовой.	Воспитание дисциплины, культуры поведения в столовой, выполнение обязанностей дежурных	Дежурство	Обзорный	Проверка работы дежурства в столовой	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора ВР
Организация работы кружков	Проверка соответствия тематического планирования программ кружков, наполняемость групп, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 0-10 кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора ВР
Организация и проведение	Работа воспитателей по формированию	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у

мероприятий в рамках месячника по профорIENTATIONной работе	осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитию экологической культуры личности					Заместителя директора ВР
--	--	--	--	--	--	-----------------------------

Октябрь.

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля.	Формы и методы контроля	Сроки Ответственные лица	Место рассмотрен ия.
1. Контроль над выполнением всеобуча.						
Состояние питания и медицинского обслуживания детей.	Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей.	Контроль организации питания и медицинского обслуживания.	Администрат ивный	Проверка качества приготовленной пищи и медицинского обслуживания.	Администрация, Социальный педагог	Администра тивное совещание
Предоставления отдельным категориям обучающихся льгот материального обеспечения.	Формирование банка данных детей и своевременное выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в бесплатном питании и других льготах.	Документация	Персональны й	Оформление документов	Социальный педагог	Администра тивное совещание
Адаптация учащихся 0, 1 классов.	Предупреждение дезадаптации учащихся 0, 1-х классов.	Учащиеся 0,1 классов	Тематический	Проверка деятельности учителей 0, 1 классов. Посещение уроков.	Служба сопровождения школы, воспитатели.	Совещание при директоре
Ежедневный контроль за посещаемостью	Работа учителей и воспитателей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Учащиеся школы	Организацион ный	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зам. директора по УР, ВР	Администра тивное совещание
Профилактика детского	Анализ работы по профилактике детского		Тематический		Медицинский работник школы,	Оперативное совещание у

травматизма и заболеваний.	травматизма и заболеваний				социальный педагог, зам директора по ВР	Заместителя директора по ВР
2. Контроль над ведением школьной документации						
Качество подготовки поурочных и ежедневных воспитательных планов.	Изучение и выполнение педагогами требований к подготовке и проведению урока и воспитательного занятия. Определение качества подготовки поурочных и ежедневных воспитательных планов.	Поурочные планы учителей, воспитателей	Тематический	Ежедневная проверка и утверждение поурочных и воспитательных планов.	Заместители директора по УР, ВР.	Оперативное совещание у Заместителя директора УР, ВР
3. Контроль над санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности						
Соблюдение инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителя	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Директор школы	Административное совещание
4. Контроль над организацией педагогического процесса и педагогической деятельности. Контроль над состоянием ЗУН у учащихся						
Психологическое, логопедическое, социальное обследование учащихся 0,1 классов	Изучение индивидуальных особенностей вновь поступивших детей 0,1-го класса.	Учащиеся 0,1 классов	Комплексный контроль.	Диагностика, наблюдение, обследование.	Служба сопровождения школы.	Заседание СС по адаптации.
Преимственность учащихся 5 класса в среднем звене обучения.	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся 5 класса в среднее звено обучения.	Уровень адаптации учеников к среднему звену обучения	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседа.	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

5. Контроль над воспитательным процессом

Посещаемость кружков и секций.	Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Работа воспитателей по созданию и реализации системы воспитательной работы, сочетающей традиционные и инновационные формы, направленные на формирование духовно-нравственных качеств учащихся	Контроль проведения воспитательных занятий по воспитанию нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан	Учащиеся 1-10 кл.	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Общешкольное родительское собрание.	Организация сотрудничества с родителями.	Родители		Посещение общешкольного родительского собрания (или в групповых чатах WhatsApp)		Протокол

Ноябрь.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки.	Форма и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
1. Контроль над выполнением мероприятий по всеобучу.						
Состояние питания и медицинского обслуживания детей.	Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей.	Контроль организации питания и медицинского обслуживания.	Административный	Проверка качества приготовленной пищи и медицинского	Администрация, Социальный педагог	Административное совещание

				обслуживания.		
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня деятельности учителей и воспитателей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-10 классов	Обзорный	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зам директора по УР, ВР	Административное совещание
О результатах проверки документации учителей надомного обучения, работы с родителями детей-инвалидов, обучающихся на дому.	Изучение состояния работы учителей надомного обучения.	Учителя, ведущие индивидуальное обучение.	Тематический	Проверка ведения журнала и дневника наблюдений учителями. Собеседование с родителями.	Заместитель директора по УР Психолог Соц. педагог	Совещание при директоре. Родительское собрание.
Выполнение учебных программ.	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ.	Учителя	Тематический	Выполнение учебных программ.	Зам директора по УР	Отчетные данные
2. Контроль над ведением школьной документации						
Состояние подготовки поурочных планов и планов воспитательной работы.	Изучение выполнения учителем и воспитателем требований к подготовке и проведению урока и занятия. Определение качества подготовки поурочных и воспитательных планов.	Поурочные и воспитательные планы педагогов.	Тематический	Ежедневная проверка и утверждение поурочных и воспитательных планов	Заместители директора по УР, ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР, Заместителя директора ВР
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для контрольных работ.	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся и тетради для контрольных работ 2-10 кл	Обзорный	Качество проверки тетрадей	Заместитель директора по УР, руководителя МО	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
3. Контроль над санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности						
Состояние МТБ к переходу на зимний режим работы	Осуществление контроля за соблюдением готовности кабинетов школы к зиме.	Кабинеты, подсобные помещения	Текущий	Проверка кабинетов, подсобных помещений	Заместитель директора АХЧ	Административное совещание

4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности						
Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.	Изучение педагогической деятельности учителя по использованию коррекционных методов и приемов на уроках и во внеурочное время.	5-9 классы	Предметно-обобщающий	Изучение деятельности учителя и учащихся. Беседы, наблюдения.	Заместитель директора по УР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
5.Контроль над деятельностью педагогических кадров.						
Квалификация педагогов	Умение учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.	Учебно-воспитательная работа, мастерство и состояние методической готовности учителя	Контрольно-оценочный, персональный	Экспертная оценка Посещение уроков	Администрация. Руководители МО	Подготовка к педсовету
6. Контроль над состоянием методической работы						
1.Работа по подготовке и проведению педсовета 2.Работа открытого заседания МО	Определить творческую группу, рассмотреть форму и режим проведения. Оценка уровня проведения открытого заседания МО и работы постоянно действующего семинара.	Педагоги школы	Организационный	План проведения педсовета. Взаимопосещение методических мероприятий	заместители директора по УР, ВР	Заседание МС школы. Открытое заседание МО нач.классов.
7. Контроль над воспитательным процессом						
Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах.	Воспитатели	Обзорный	Составление памяток, планирование работы по	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора

				организации отдыха детей на осенних каникулах. Работах воспитателей в групповых чатах WhatsApp		по ВР
Работа воспитателей с детьми по духовно-нравственному воспитанию.	Контроль проведения воспитательных занятий по духовно-нравственному воспитанию и досуга детей	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Посещение занятий, досуговой деятельности, проверка документации	Зам директора по ВР	Совещание при директоре.

Декабрь.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
1. Контроль над выполнением мероприятий по всеобучу.						
Состояние питания и медицинского обслуживания детей.	Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей.	Контроль организации питания и медицинского обслуживания.	Административный	Проверка качества приготовленной пищи и медицинского обслуживания.	Администрация, Социальный педагог	Административное совещание
2. Контроль за ведением школьной документации						
Выполнение образовательных (индивидуальных) программ в первом полугодии.	Выполнение программ по предметам и выявление причин возможного отставания, объективность выставления четвертных оценок. Соблюдение графика проведения проверочных работ.	КТП, индивидуальные программы	Фронтальный	Анализ усвоения программного материала учащимися ЛУО, УО за 1 полугодие	Заместитель директора по УР	Отчетный материал

3. Контроль по организации педагогического процесса и педагогической деятельности

Контроль над состоянием ЗУН у учащихся

Проведение контрольных работ на предмет усвоения программного материала.	Результативность обучения и анализ уровня усвоения программного материала.	Уровень усвоения программного материала учащихся 2-10 классов	Тематический	Проведение контрольных работ.	Заместитель директора по УР	Анализ контрольных работ к отчету за 2 четверть.
Результаты проверки краткосрочных планов на предмет индивидуального и дифференцированного подхода на уроке.	Решение проблем выполнения условий коррекционной индивидуально-дифференцированной работы с учащимися.	Краткосрочные планы.	Тематический	Посещение уроков.	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

4. Контроль над деятельностью педагогических кадров

Тематический педсовет «Качество образования как основной показатель работы педагогического коллектива (в рамках реализации Комплексно – целевой программы развития школы»).	Обсуждение темы, итоги и результативность образовательного процесса.	Образовательная деятельность педагогов	Аналитический	Самоконтроль, взаимоконтроль	Администрация школы	Педсовет
---	--	--	---------------	------------------------------	---------------------	----------

5. Контроль над состоянием методической работы

1. Работа заседания МО трудового, физического и эстетического направления	Оценка уровня проведения заседания МО и работы постоянно действующего семинара.	Педагоги школы	Организационный	Взаимопосещение методических мероприятий	Руководитель МО, Заместители директора по УР, ВР	Заседание МО учителей физкультуры, трудового обучения и эстетического направления
---	---	----------------	-----------------	--	--	---

6. Контроль над воспитательным процессом

Организация каникулярного	Уровень организации занятости учащихся на	Воспитатели	Обзорный	Составление памяток,	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у
---------------------------	---	-------------	----------	----------------------	---------------------	-------------------------

отдыха учащихся.	осенних каникулах.			планирование работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работа воспитателей в групповых чатах WhatsApp		Заместителя директора по ВР
Работа воспитателей по созданию и реализации системы воспитательной работы, сочетающей традиционные и инновационные формы, направленные на формирование духовно-нравственных качеств учащихся	Контроль проведения воспитательных занятий по воспитанию нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию. Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан	Учащиеся 1-10 кл.	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Работа воспитателей по проведению новогодних утренников	Контроль проведения общешкольных праздников	Воспитатели	Тематический	Посещение общешкольных праздников, анализ проведения	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	Контроль над проведением воспитательных занятий.	Учащиеся 1-10 кл, воспитатели	Тематический	Посещение занятий воспитателей.	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР

Январь.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения
1. Контроль над выполнением мероприятия по всеобучу.						
Состояние питания и медицинского обслуживания детей. Материальная помощь.	Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей. Объем оказания помощи детям с многодетных и малообеспеченных семей.	Школьная столовая, медицинский блок, документация соц.педагога.	Тематический	Проверка качества приготовленной пищи, медицинского обслуживания, документации по Всеобучу.	Социальный педагог	Совещание при директоре
Контроль контингента школы.	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: НОБД, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Организационный	Изучение документов, сопоставительный анализ	Делопроизводитель, заместитель директора УР	Заполнение НОБД.
2.Контроль над ведением школьной документации						
Состояние документации по детям «Группы риска»	Проверка работы СС школы	Учащиеся группы риска	Фронтальный	Проверка документации, наблюдение, беседа.	СС школы	Совещание при директоре
3.Контроль над организацией педагогического процесса и педагогической деятельности						
Контроль над реализацией индивидуальных учебных программ	Проверка ИРП на предмет выполнения программного материала.	Учащиеся 4 тип.гр., УНИ	Индивидуальный	Проверка ИРП	Учителя-предметники	Совещание при директоре
4.Контроль над работой педагогических кадров						
Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Тематический	Сбор документации	Заместитель директора по УР, ВР, руководители МО	Мониторинг

	профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года					
5. Контроль над состоянием методической работы						
1. Работа по подготовке и проведению общешкольного семинара 2. Работа заседания МО предметного обучения	Определить творческую группу, рассмотреть форму и режим проведения. Оценка уровня проведения открытого заседания МО и работы постоянно действующего семинара.	Педагоги школы	Организационный	Состав рабочей группы. Взаимопосещение методических мероприятий	заместители директора по УР, ВР	Заседание МС школы. заседание МО предметного обучения
7. Контроль над воспитательным процессом						
Система работы с детьми и семьями «группы риска»	Проверка качества заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы.	Социальный педагог	Обзорный	- беседа с педагогом, - проверка документации - собеседование с учащимися и кл руководителями	Абенова К.М.	Совещание при директоре.
Работа воспитателей по профилактике правонарушений. Контроль над организацией и проведением мероприятий в рамках месячника по правовому воспитанию	Контроль проведения воспитательных занятий по правовому воспитанию	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР

Февраль.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки.	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля.
1. Контроль над выполнением мероприятий по всеобучу						
Работа по профилактике правонарушений	Уровень организации совместной работы администрации школы, психологической службы, соцпедагога, классных руководителей и ОДН по профилактике правонарушений.	План совместной работы	Тематический	Наблюдение и анализ, проверка документации	Заместитель директора по ВР, психологическая служба, соцпедагог, классные руководители, представители и ОДН	Административное совещание
2. Контроль над ведением школьной документации						
Контроль над ведением и оформлением классных журналов.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками	Классные журналы	Плановый	Проверка классных журналов	Зам директора по УР	Совещание при директоре
3. Контроль над санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности						
Контроль проведения инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа классными руководителями и воспитателями	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Директор школы	Административное совещание
4. Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности						
Контроль над состоянием ЗУН у учащихся						
Рациональная дозировка на уроке содержания учебного материала в среднем звене обучения	Создание оптимальных условий для организации деятельности учащихся на уроке	Среднее звено обучения	Тематический	Анализ объема работы учащихся на уроке, собеседование с учителями, проверка краткосрочных планов.	Зам директора по УР, руководители МО, служба сопровождения.	Совещание при директоре

5. Контроль над состоянием методической работы

Проведение предметной декады учителей начальных классов	Влияние предметной недели на развитии интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие и коррекция познавательной деятельности.	Работа МО	Тематический	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Администрация, Руководитель МО, учителя - предметники	Заседание МО начального обучения
Повышение профессиональной компетентности педагогов школы.	Анализ участия педагогов в конкурсах, мероприятиях, публикациях материалов, работе школьного сайта.	Учителя	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам директора по УР, ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР

6. Контроль над воспитательным процессом

Организация и проведение мероприятий в рамках месячника по профориентационной работе	Работа воспитателей по формированию осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитию экологической культуры личности	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
--	---	------------------	--------------	-------------------	---------------------	-------------------------

Март

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки	методы и форма контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения.
1. Контроль над выполнением мероприятий по всеобучу у						
Посещаемость занятий учащимися.	Работа учителей и воспитателей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Тематический	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Заместитель директора по ВР Соц.педагог	Постоянно
Работа с учащимися группы риска.	Анализ работы классных руководителей с данными детьми.	Учащиеся «группы риска»	Тематический	Собеседование, наблюдение	Соц. педагог	Заседание совета профилактики правонарушени.

2. Контроль над ведением школьной документации						
Ведение и оформление классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении разделов журнала	Классные журналы 1-10 классов	Тематический	Проверка классных журналов	Зам директора по УР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов.	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Тематический	Качество проверки тетрадей	Заместители директора по УВР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
3. Контроль над санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности						
Работа педагогов по профилактике травматизма.	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителя	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Педагоги школы, медицинские работники.	Административное совещание
4. Контроль по организации педагогического процесса и педагогической деятельности						
Контроль над состоянием ЗУН у учащихся						
О результатах среза знаний учащихся 4б класса ЗПР в период подготовки к завершению начальной школы и обследования ПМПК.	Изучение педагогической деятельности учителя по подготовке учащихся к завершению начальной школы и обследования ПМПК.	4б класс ЗПР	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, проведение контрольных работ.	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
5. Контроль над деятельностью работы педагогических кадров.						
Развитие активности детей с особыми образовательными потребностями в творческой игре	Непрерывное повышение квалификации педагогов через обмен опытом.	МО воспитателей	Тематический	Обучение, обмен опытом.	МО воспитателей, Завуч ВР	Заседание МС школы

6. Контроль над состоянием методической работы

1.Работа по подготовке и проведению педсовета по теме «Положительные достижения и результаты обучающихся - это следствие реализации целей проектов»	Определить творческую группу, рассмотреть форму и режим проведения.	Педагоги школы	Организационный	План проведения педсовета. Взаимопосещение методических мероприятий	заместители директора по ВР	.Педсовет
Готовность учащихся 10-х классов к выбору профессии	Выявление и формирование профилей дальнейшего обучения в выпускников.	Учащиеся 10 кл	Тематический	Анкетирование. Тренинговые занятия	Служба сопровождения школы	Самоопределение выпускников

7. Контроль над воспитательным процессом

Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах.	Воспитатели	Обзорный	Составление памяток, планирование работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работавоспитателей в групповых чатах WhatsApp	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Контроль за организацией проведения внеклассных и общешкольных мероприятий	Развитие творческого потенциала ребёнка через организацию внеурочной деятельности в 0-10 классах	Учащиеся 0-10кл	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение внеклассных и общешкольных мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при директоре.
Общешкольное родительское собрание.	Организация сотрудничества с родителями.				Зам директора по ВР, классные руководители, воспитатели,	Протокол

					социальный педагог, педагог-психолог	
--	--	--	--	--	---	--

Апрель.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. сроки	методы и форма контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы педагогов по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-10 классов	Текущий	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зам директора по УР, ВР, соцпедагог	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
Выполнение программного материала и качество проведения занятий с учащимися, обучающимися на дому.	Изучение состояния коррекционной работы учителей надомного обучения	Учителя, ведущие индивидуальное обучение.	Тематический	Посещение занятий, ведение учителями дневника наблюдений и журнала. Собеседование с родителями	Заместитель директора по УР Психолог Соц.педагог	Совещание при директоре
2.Контроль за ведением школьной документации						
Состояние ведения и заполнения документации по обучению на дому	Соблюдение единых требований при оформлении папок ОД	Учителя ОД	Плановый	Посещение уроков, обследование ЖБУ учащихся ОД	Зам директора по УР, служба сопровождения школы	Совещание при директоре
3.Контроль по организации педагогического процесса и педагогической деятельности.						
Контроль над состоянием ЗУН у учащихся						
Реализация индивидуальных учебных программ по ОД.	Прохождение программного материала.	1-9 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя и учащихся ОД	Заместитель директора по УР, учителя ОД, служба сопровождения школы	Совещание при директоре

4. Контроль за работой педагогических кадров						
Работа учителей трудового обучения по подготовке выпускников к экзаменам.	Изучение деятельности учителей трудового обучения 10 класса по подготовке к выпускным экзаменам.	Учителя-трудоового обучения	Тематический	Проверка и утверждение экзаменационного материала.	Зам директора по УР	Заседание МС школы
5. Контроль над воспитательным процессом						
Состояние работы кружков. Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учёта.	Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 1-10кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.	Зам директора по ВР	Совещание при директоре

Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Тематический	Изучение документов, сопоставительный анализ	Зам директора по УР, делопроизводитель	Административное совещание, заполнение НОБД.
2. Контроль за ведением школьной документации						
Ведения алфавитной книги и личных дел.	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.	Ведение алфавитной книги, личных дел.	Тематический	Проверка оформления алфавитной книги и личных дел	Делопроизводитель	Заполнение НОБД.
Ведение и оформление классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными	Ведение классных журналов 1-10 классов	Тематический	Проверка классных журналов и сводных ведомостей по завершению	Зам директора по УР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР

	руководителями и учителями-предметниками			учебного года.		
3. Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности.						
Контроль за состоянием ЗУН у учащихся						
Итоги годовых контрольных работ в выпускных 4а, 4б классах.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 4а, 4б классов	Итоговый	Проведение контрольных работ.	Заместитель директора по УР	Отчетная документация
О результатах итоговой аттестации в 10 классе.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по трудовому обучению.	Выпускники 10 класса	Итоговый	Проведение экзаменов	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений обучающихся.	Оценить уровень обученности учащихся по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-10 классов	Итоговый	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УР	Отчеты учителей
4. Контроль над состоянием методической работы						
Самоотчет службы сопровождения школы	Оценка уровня совместной работы педагогов и службы сопровождения за год	ССШ	Персональный, предметный	Анализ деятельности комплексного подхода в работе.	Рук. ССШ	Совещание при директоре
Итоги методической работы.	Отчеты структурных подразделений по завершению учебного года	Документация МО	Тематический	Проверка документации	Зам директора по УР	Заседание МС школы
5. Контроль над воспитательным процессом						
Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах.	Воспитатели	Обзорный	Составление памяток, планирование работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работа воспитателей в	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР

				групповых чатах WhatsApp		
Организация летнего отдыха детей в пришкольном лагере	Планирование работы воспитателей по организации летнего отдыха детей в пришкольном лагере	Воспитатели	Тематический	Проверка планов работы	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
Реализация программы по работе с родителями. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Работа воспитателей с родителями учащихся	Воспитатели	Обзорный	Собеседование с обучающимися, родителями, воспитателями	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР

Блок V
Методическая работа школы
2024-2025 учебный год

План работы методических объединений школы

Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения
Предметного цикла на 2024 - 2025 учебный год

Методическая тема МО: «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования в специальной школе на уроках предметного цикла».

Цель работы МО: Повышение компетенции педагогов предметников в области создания условий для формирования и развития ключевых и предметных компетентностей школьников с ООП средствами современных педагогических технологий.

Задачи работы МО на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение качества образования в соответствии с требованиями обновленного содержания образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
2. Внедрение новых подходов к специальному образованию для роста результативности, эффективности обучения, а также развития участников образовательного процесса.
3. Совершенствование системы профессионального и личностного роста педагогов МО как необходимое условие современных образовательных отношений.
4. Эффективное внедрение современных образовательных технологий в практику коррекционного обучения.

<i>Заседания МО/тема</i>	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ные и исполнители</i>	<i>Форма проведен ия</i>	<i>Прим е чание</i>
1.Органи зационно е	1.Тема «Организация учебно- воспитательного процесса на новый учебный год» Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления образования о начале 2024-2025 учебного года. 1.1. Изучение документа «ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН в 2024-2025 учебном году» (информация по профилю школы) 1.2. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 1.3. Внедрение действующих образовательных программ по предметам в специальной школе в соответствии с требованиями стандартов образования; изучение	сентябрь	Агиенко С.В. Учителя предметники	рабочее заседан ие	

	<p>методических рекомендаций по предмету.</p> <p>1.4. Обсуждение, утверждение, внесение корректировок в КТП учителей МО, рабочие программы обучения на новый учебный год. Для учащихся УНИ на полугодие.</p> <p>1.5. Знакомство с учебно-методическим планом школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.6. Планирование методической деятельности учителей по проблемной теме, подготовка аттестуемых педагогов.</p>				
2. Аналитическое	<p>2. Тема: «Эффективные современные педтехнологии как средство обучения учащихся с ООП».</p> <p>2.1. Использование современных педтехнологий на уроках филологического направления. 2.2. Информационные технологии как средство обучения учащихся государственному языку.</p>	ноябрь	Учителя – предметники Крыкпаева Р.К. Терекбаева К.С.	творческий диалог	
3. Аналитическое + Практическое. + Открытое заседание МО.	<p>3. Использование средств коммуникативных информационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью повышения качества обучения (в рамках реализации комплексно –целевой программы развития школы).</p> <p>3.1. Подготовка и проведение общешкольного семинара.</p> <p>3.2. Подготовка и проведение декады предметного обучения.</p> <p>3.3. Анализ и подведение итогов проведения предметной декады.</p>	январь	Учителя предметники МО	постоянно действующий теоретический семинар	
4. Тематическое.	<p>4. «Содержание, методы и формы развивающего обучения детей с ООП.»</p> <p>4.1. Развитие ИКТ технологии в обучении информатике.</p> <p>4.2. Актуальные формы работы педагога дефектолога в обучении учащихся с ООП.</p>	апрель	Кумарова Р.Ф. Сембаева А.Н	авторская мастерская	
5. Итоговое	<p>5. Тема «Итоги педагогической работы МО предметного обучения»</p> <p>5.1. Итоги работы МО за год. Отчет о работе.</p> <p>5.2. Рекомендации по планированию работы МО на следующий учебный год.</p> <p>5.3. Экспресс-отчет по самообразованию (свободная форма).</p>	май	Агиенко С.В. Учителя предметники	педагогический диалог	

**Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения
трудового, физического и эстетического направления на 2024 - 2025 учебный год.**

Методическая тема МО:

«Формирование ключевых компетенций, обеспечивающих качество образования обучающихся, на уроках музыки, трудового обучения, ИЗО, физической культуры».

Цель методической работы:

Цель: Совершенствование профессионального мастерства членов МО через активизацию работы по темам самообразования и курсовую переподготовку, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей для повышения качества образования, творческого развития школьников, с ООП и создания необходимых условий для здорового образа жизни.

Задачи работы МО на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
2. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках.
3. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
4. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
5. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу и анализ работы по теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
6. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.

<i>Заседания МО/тема</i>	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Приме чание</i>
Заседание №1 <u>Организационно е</u>	Заседание №1 <u>Организационное</u> Тема: «Освоение новых современных форм и методов работы – залог качественного обучения». 1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, тематического планирования по предметам МО на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год (Темиргалиев Е.Д.)	Сентябрь	Гатаулина С. все члены МО	Заседание	
Заседание №2 <u>Тематическое.</u>	-Распределение сбора и анализ результатов по реализации школьного проекта «Школа – территория здоровья»: <i>1. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды в рамках выполнения СанПиН. Бобина И.Б</i> <i>2. Оснащение необходимым оборудованием, инвентарем спортивного и тренажерного залов, кабинета АДЗ. Гатаулина С.Г.</i>	Ноябрь	Члены МО	Круглый стол	

	<p>3.Расширение социального партнерства здоровьеразвивающей направленности (ДКТиС – летний плавательный бассейн, Алтай ГОК- детские оздоровительные лагеря, ДЮСШ, городской хоккейный модуль и т.д). Чанова Л.В.</p> <p>4. Организация и проведение Дней здоровья с целью массовой пропаганды занятий физической культурой. Гатаулина С.Г.</p> <p>5. Развитие традиционных и внедрение новых здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания. Керенцева Т.И.</p> <p>6. Расширение программ спортивно-оздоровительной направленности в системе дополнительного образования (кружки и секции по новым видам спорта). Долгих Л.А.</p> <p>7 Совершенствование комплексной системы безопасности образовательной организации. Гатаулина С.Г.</p> <p>8Увеличение количества учащихся, занимающихся в спортивных секциях. Темергалиев Е.Д.</p> <p>9. Мониторинг динамики состояния здоровья и психофизического благополучия учащихся. Жилкайдарова А.А.</p> <p>10 Участие районных, областных, республиканских соревнованиях по различным видам спорта (в т.ч. в рамках Special Olympics Kazakhstan). Темергалиев Е.Д.</p>				
Заседание № 3 <u>Тематическое.</u>	<p>1.«Анализ работы по теме самообразования, мониторинг, дидактический материал»</p> <p>2.Роль оснащения трудовых мастерских,кабинета эстетического направления, службы сопровождения в реализации учебных программ,введения новых профилей , в качестве преподавания предметов, в коррекционной работе с обучающимися.</p>	январь	Темергалиев Е.Д. Гатаулина С.Г. Долгих Л.А. Малютин В. Бобина И.Б.	Обмен опытом	
Заседание № 4. <u>Тематическое.</u>	«Анализ работы по теме самообразования, мониторинг, дидактический материал»	март	Жилкайдарова А.А. Керенцева Т.И. Чанова Л.В.	Обмен опытом	
5 Заседание №5 <u>Итоговое</u>	<p>1.Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Отчет по реализации годовых проектов.</p> <p>3. Пополнение методической копилки кабинетов.</p> <p>4. Анализ выполнения учебных программ за год.</p>	май	Члены МО	Заседание	

**Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения
учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год.**

**Проблемная методическая тема М/О: «Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска
разнообразных методов обучения, реализующих программы обновленного содержания»**

*Цель: Практическое применение и мониторинг оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих
формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.*

Задачи:

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
2. Продолжать работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
3. Работать по основным направлениям заключительного этапа Программы развития школы 2021-2025 гг. по проекту «Школа–интернат – пространство возможностей на основе сотрудничества детей и взрослых».
4. Подвести итоги работы по созданию проектов с привлечением учащихся и их родителей.
5. Повышать профессиональный уровень педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования: изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
6. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, создавая условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

<i>Заседания МО/тема</i>	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Примечание</i>
1. Организационное	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025уч.год. 2. Рассмотрение и рекомендации по КТП по классам и Индивидуальных программ для учащихся 4 уровня и обучения на дому. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 4. Подготовка к проведению областного семинара-практикума: Тема: «Роль внешних связей в решении внутренних задач школы-интерната».	<i>сентябрь</i>	<i>Рук. МО члены МО</i>	<i>Круглый стол</i>	
2. Аналитическое	1. Отчет по реализованным проектам и проектным задачам. 2. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 3. Консультации логопеда Меломед Е.И. по работе с учащимися. 4. Советы психолога	<i>октябрь</i>	<i>Рук. МО, члены МО</i>	<i>Творческий диалог</i>	

<p>3. Открытое</p>	<p>1. Методический практикум обобщение ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие педагогов методического объединения - ресурс повышения качества образования. • Проблемный «Круглый стол» или пресс-конференция по теме опыта в рамках реализации Комплексно - целевой программы развития школы. <p>2. . Подготовка и проведение декады по теме: «Что? Где? Когда?»</p> <p>3.Выбор участников и подготовка к конкурсу «Панорама педагогических идей - 2025»</p> <p>4. Подготовка к педсовету по теме: «Развитие и самореализация детей с ООП как основной показатель работы педагогического коллектива в реализации Комплексно – целевой программы развития школы».</p>	<p><i>ноябрь</i></p>	<p><i>Рук. МО, члены МО</i></p>	<p><i>Круглый стол</i></p>	
<p>4. Практическое</p>	<p>1. Мониторинг техники чтения учащихся 1-4 классы.</p> <p>2. Подготовка к проведению и участие в обучающем семинаре по теме: «Роль семьи и ближайшего окружения в поддержке и развитии детей с ООП»</p> <p>3. Результаты среза знаний учащихся 4б класса ЗПР в период подготовки к завершению начальной школы и обследования ПМПК.</p>	<p><i>март</i></p>	<p><i>Рук. МО, учителя нач. классов</i></p>	<p><i>Творческий диалог</i></p>	
<p>5. Итоговое</p>	<p>1. Анализ работы МО за 2024-2025 уч. год.</p> <p>2. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p> <p>3. Рекомендации по планированию работы МО на следующий учебный год.</p>	<p><i>май</i></p>	<p><i>Рук. МО, учителя нач. классов</i></p>	<p><i>Круглый стол</i></p>	

Блок VI
Воспитательная работа школы
2024-2025 учебный год
План мероприятий по направлениям воспитательной работы

Цель: формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности

Задачи:

Воспитание духовно-нравственных качеств:

формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре;

воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан;

развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств;

формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

Развитие гражданской ответственности и патриотизма:

воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения;

формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством;

развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей;

активное участие в социально значимой деятельности.

Формирование добропорядочности и добросовестности:

воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими;

развитие ответственности за свои поступки и слова;

формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию;

воспитание уважения к чужому труду и собственности.

Создание условий для гармоничного развития личности обучающегося:

обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося;

создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде;

поддержка детей с особыми образовательными потребностями;

вовлечение семьи в воспитательный процесс.

Проблемная методическая тема М/О: «Проектная деятельность в воспитательном процессе, как способ формирования творческой, самоопределяющейся личности школьника».

1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

При реализации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году организации образования должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023– 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и др., осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

1. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от

23.09.2022 No 406)

2. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. No 500, с изменениями от 12.08.2022 г. No 365; от 30.09.2022 г. No 412)
3. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. No 399; с изменениями от 21.11.2022 г. No 467, с изменениями от 5.07.2023 г. No 199)
4. «Об утверждении национального проекта «Качественное образование. Образованная нация». Постановление Правительства Республики Казахстан от 12.10.2021 г.No 726
5. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. No 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. No 96
6. «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. No 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года No 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 No 194)
7. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организация образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (приказ Министра просвещения РК от 31.08.2022 г. No 385)
8. «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27.11.2017 г. No 596, с изменениями, от 5.07.2023 года No 197)
9. «Об утверждении норм оснащения оборудованием мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01.2016 г. No 70, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 июля 2023 года No 193)
10. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. No 83, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30.12.2022 г. No 533)
11. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17.06.2015 г. No 391)
12. «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11.11.2021 г. No 559, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 12.12.2022 г. No 492)
13. «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. No 57, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 22.12.2022 г. No 513)
14. «Об утверждении сети специализированных организаций образования и положения об учебно-методическом совете по работе с одаренными детьми» (приказ МОН РК от 01.07.2015 г. No 428, с изменением, внесенным приказом МОН РК от 02.02.2022 года No 34)
15. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 г. No 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. No 68)
16. «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20.03.2015 г. No 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным

образовательным технологиям» (с изменением, внесенным приказом МОН РК от 03.11.2021 № 547)

17. «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16.05.2008 г. № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 г.)

18. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г.

19. «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров стехническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей» (приказ МОН РК от 29.01.2016 г. № 122)

20. «Об утверждении Правил разработки, согласования утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 04.05.2020 г. №175, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 384

21. «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16.01.2015 г. №12, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 09.08.2022 № 355)

22. «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28.01.2016 г. № 95, изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 03.10.2022 г. № 415)

23. «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ МОН РК от 14.01.2016 г. № 26, изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 30.12.2022 г. № 534)

24. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ МОН РК от 12.10.2018 г. № 564, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350)

25. «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. № 18, с изменением, внесенным приказом МОН РК от 31.05.2022 г. № 251)

26. «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения РК от 20.07.2022 г. № 333)

27. «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514, в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.08.2022 № 371)

28. «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ МОН РК от 23.06.2022

29. «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 30.03.2022 г. № 117)

30. «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года)

31. «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года

32. Конвенция ООН о правах ребенка;

33. Конституция Республики Казахстан.

34. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 г.

35. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;

36. Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;
37. Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 гда № 169-VI;
38. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
39. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;
40. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145;
41. Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года, № 525.

2. Национальные ценности: НЕЗАВИСИМОСТЬ И ПАТРИОТИЗМ, ЕДИНСТВО И СОЛИДАРНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ЗАКОН И ПОРЯДОК, ТРУДОЛЮБИЕ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМ, СОЗИДАНИЕ И НОВАТОРСТВО

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

ОКТЯБРЬ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

НОЯБРЬ – МЕСЯЦ СПРАВЕДЛИВОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ДЕКАБРЬ – МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ

ЯНВАРЬ – МЕСЯЦ ЗАКОНА И ПОРЯДКА

ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ СОЗИДАНИЯ И НОВАТОРСТВА

МАРТ - МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

АПРЕЛЬ - МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

МАЙ - МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ

Ожидаемые результаты Программы

Начальное звено:

Ценность: независимость и патриотизм

Компетенция: продвижение национальных интересов знать и уважать государственный язык;

проявлять уважение к государственным символам и любовь к своей стране;

соблюдать и уважать традиции;

понимать ценность семьи;

проявлять интерес к изучению исторического и культурного наследия;

проявлять заботу об окружающей среде.

Ценность: единство и солидарность

Компетенция: эффективная коммуникация работать в команде, слушать друг друга и достигать общей цели;

быть внимательным и предлагать помощь другим;

проявлять уважение и быть терпимым к другим;

стремиться к совместным достижениям и поощрять коллективные усилия;

помогать друг другу в выполнении задач и решении проблем.

Ценность: справедливость и ответственность

Компетенция: служение обществу говорить правду;
быть верным дружбе;
различать добро и зло, справедливые и несправедливые действия;
ответственно выполнять свои обязанности;
бережно обращаться с вещами и имуществом.

Ценность: закон и порядок

Компетенция: гражданский долг и добропорядочность знать свои права и обязанности, соблюдать этические нормы, правила поведения в классе и школе;
знать и соблюдать правила безопасности, в том числе правила дорожного движения;
сообщать педагогам или родителям об опасностях, которые они видят или о которых знают, чтобы принять меры по предотвращению и решению проблемы;
уважать права и достоинство своих педагогов, одноклассников, избегая любых форм дискриминации и преследования.

Ценность: трудолюбие и профессионализм

Компетенция: инновационное мышление знать и уважать особенности каждой профессии, труда других людей;
применять навыки самообслуживания и самоорганизации;
систематично выполнять необходимые работы в семье и в учебе дисциплинированно и качественно;
устанавливать цели и стремиться к их достижению усердной работой на основе навыков планирования, организации и анализа результатов;
усердно работать над развитием своих знаний и навыков.

Ценность: созидание и новаторство

Компетенция: креативность исследовать окружающий мир, задавать вопросы, проводить эксперименты и делать выводы на основе полученных данных;
генерировать новые идеи, видеть нестандартные решения задач и применять их на практике;
осваивать основы работы с компьютером и другие технологические навыки, способствующие реализации инновационных идей;
готовность участвовать в детских проектах, которые требуют применения новых подходов и технологий;
осознавать значимость и последствия своих действий для окружающего мира.

Старшее звено:**Ценность: независимость и патриотизм**

Компетенция: продвижение национальных интересов знание и понимание истории, культуры и традиций Казахстана, ее независимости и важности ее сохранения;
проявлять уважение к истории и культуре Казахстана;
проявлять уважение к государственным символам Казахстана, национальным праздникам;
знание и понимание гражданской и национальной идентичности;
владение государственным языком и поддержка полиязычия;
участие в волонтерской деятельности и проектах по сохранению и популяризации культурного наследия Казахстана;
уважительное взаимодействие с представителями различных национальностей;
готовность выполнять обязанности гражданина Казахстана, защищать интересы и ценности своей страны.

Ценность: единство и солидарность

Компетенция: эффективная коммуникация понимать социальные нормы, этические правила общества; строить доверительные отношения и поддерживать положительный климат в классе; готовность нести ответственность не только за себя, но и за команду в целом; уважать мнения и чувства других при совместной деятельности и взаимодействии; строить позитивные отношения с окружающими и вносить вклад в общественную жизнь;

Ценность: справедливость и ответственность

Компетенция: служение обществу планировать и организовать свою деятельность; анализировать свои и чужие поступки с позиции их соответствия нравственным нормам; настойчивость, усердие в выполнении учебного задания; осознать ответственность перед коллективом класса за порученное общее дело; готовность прийти на помощь другому, проявить справедливость, доброту и отзывчивость.

Ценность: закон и порядок

Компетенция: гражданский долг и добропорядочность знать основы правовой системы и прав человека; осознавать необходимость соблюдения норм и правил для поддержания порядка и справедливости; понимание значимости закона и порядка в обеспечении защиты и безопасности общества.

Ценность: трудолюбие и профессионализм

Компетенция: инновационное мышление ценить труд, результаты своего и чужого труда; интерес к изучению различных профессий и особенностей их труда; умение эффективно планировать свое время и вкладывать усилия для достижения и улучшения результатов любой деятельности; понимание того, что труд – основа общественного и личного благополучия; готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных интересов, потребностей.

Ценность: созидание и новаторство

Компетенция: креативность умение подходить к задачам творчески, предлагать собственные решения и идеи; самостоятельно предпринимать действия и реализовывать проекты; наблюдать, проводить измерения, эксперименты и опыты; моделировать, определять структуру объектов познания, искать и выделять взаимосвязи между разными частями одного целого, разбивать процессы на этапы, выявлять причинно-следственные связи; умение находить оптимальные способы решения учебных задач, использовать для этого новые и комбинировать уже знакомые алгоритмы, применять их к решению нестандартных задач; навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание</u> МО воспитателей: Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год и проблемных тем педагогов. Реализация проектно – исследовательской деятельности воспитателей. «Использование проблемной темы на воспитательных часах, как средство формирования познавательного интереса учащихся с ООП».	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей
2.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении правил безопасности в условиях работы школы-интерната в штатном режиме и формате онлайн в случае чрезвычайных ситуаций».	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	<u>Инструктаж</u> воспитателей «Организация воспитательной работы первой четверти в штатном режиме и в формате онлайн ».	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	<u>Консультация</u> «Социальный паспорт класса».	сентябрь	Соц. педагог
5.	<u>Инструктаж</u> «Изучение социометрического статуса семьи воспитанника».	сентябрь	Педагог-психолог
6.	<u>Заседание</u> МО воспитателей по плану: Рекомендации по созданию микроклимата в группах, организация быта воспитанников. «Методы и приёмы организации воспитательного процесса». «Панорама педагогических идей - 2025». Подготовка к конкурсу	октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей.
7.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении техники безопасности во время проведения новогодних праздников».	декабрь	Зам. директора по ВР
8.	<u>Планерка</u> «Организация проведения новогодних праздников и зимних каникул».	декабрь	Зам. директора по ВР
9.	<u>Заседание</u> МО воспитателей Презентация педагогического опыта: «Лучшее от каждого - коллективу». Подготовка к педагогическому совету «Результативность воспитательной работы и достижения детей в рамках реализации проектов».	январь	Руководитель МО воспитателей
10.	<u>Планерка</u> . Проведение традиционного месячника профилактики противоправных действий и правового воспитания.	январь	Зам. директора по ВР, соц. педагог

11.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении мер безопасности вблизи водоемов, покрытых льдом».	январь	Зам. директора по ВР
12.	<u>Заседание МО</u> воспитателей «Повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности воспитателя».	февраль	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей
13.	<u>Заседание МО</u> воспитателей «Применение проблемных тем на воспитательных часах».	март	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей
14.	<u>Планерка</u> «Об организации проведения весенних каникул, методическая работа».	март	Зам. директора по ВР
15.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении мер безопасности вблизи водоемов, покрытых льдом во время весенних каникул».	март	Зам. директора по ВР
16.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении правил противопожарной безопасности».	апрель	Инспектор охраны труда
17.	<u>Планёрка</u> «Об организации летнего отдыха и занятости подростков в период летних каникул».	апрель	Зам. директора по ВР
18.	<u>Заседание МО</u> воспитателей - «Воспитательная деятельность специальной школы - социально открытая педагогическая среда». Представление опыта работы	май	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей

Организация совместной деятельности родителей и детей

Задачи:

-включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности ОУ

-организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.

№	Формы и содержание деятельности	классы	сроки	ответственные
1	День знаний «Мектеп – мейірім мекені!»	0 -10	сентябрь	Педагоги
2	Посещение самоподготовок, воспитательных занятий, воспитательных общешкольных мероприятий согласно плана сетки школы.	0 -10	В течение учебного года	Учителя-предметники, воспитатели
3	Благотворительная акция «Добрая дорога в школу.»	0 -10	сентябрь	Учителя-предметники, социальный педагог, воспитатели
4	Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся о возможной угрозе	0 -10	сентябрь	Учителя-предметники, воспитатели, социальный педагог в штатном режиме и в

	жизни и здоровью при терактах. «Ложный терроризм».			режиме онлайн
5	Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. Организация работы ПС на новый учебный год.		сентябрь	Администрация, социальный педагог в штатном режиме и режиме онлайн
6	Буллингтен қорған!	0 -10кл	в течение года	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог в штатном режиме и режиме онлайн
Трудовая и профориентационная деятельность.				
1	Благоустройство школы	0 -10кл	август, май	Педагоги
2	Озеленение пришкольной территории	0 -10кл	апрель- июнь	Воспитатели, учителя-предметники, учит. трудового обучения
3	Круглый стол «Сто дорог – одна твоя» с представителями колледжей	9-10 кл	апрель	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники, воспитатели, родители
4	Индивидуальные беседы педагогов с детьми и родителями по профориентации выпускников	9-10 кл	май	Учителя-предметники, воспитатели, родители, психолог школы, социальный педагог
Досуговая деятельность.				
1	Выставка «Умелые руки не знают скуки», «Дары осени»	0 -10кл	октябрь	Учителя-предметники, воспитатели в штатном режиме или режиме онлайн
2	Поздравительная открытка ко Дню учителя	0-10 кл	сентябрь	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф, родители
3	Концертная программа «День Республики Казахстан»	0-10кл	октябрь	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
4	КВН к Международному женскому дню восьмое марта	0 -10кл	март	Педагоги
5	Классные праздники и вечера	0 -10кл	По плану	Учителя-предметники, воспитатели
6	Общешкольный конкурс «Я и моя спортивная семья!»	0 -10кл	По плану –сетки	Воспитатели, учителя физической культуры
7	Ярмарка «Широкая Масленица»	0 -10кл	февраль	Воспитатели, хореограф
8	Новый год. Общешкольный конкурс «Новогодняя игрушка своими руками»	0 -10кл	По плану –сетки	Учителя трудового обучения, учителя начальных классов, воспитатели
9	Общешкольный праздник «Наурыз»	0 -10кл	март	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф

10	Общешкольный праздник «День Победы»	0 -10кл	май	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
11	Спортивные праздники и соревнования	0 -10кл	В течение учебного года	Воспитатели, учителя физкультуры
12	Работа волонтерского движения «Доброе сердце»	10 класс	В течение учебного года	Воспитатель Минеева А.Н.
13	Работа д/о «Асыл мура»	0 -10кл	В течение учебного года	Кислицына Е.А.

Тематика общешкольных родительских собраний

Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Дата проведения	Ответственные (приглашенные)
Дистанционные родительские собрания в групповых чатах WhatsApp «Семейные традиции и обычаи»	сентябрь	Воспитатели (в групповых чатах WhatsApp)
Педагогическая гостевая лекция «Безопасность детей – главная задача взрослых».	октябрь	Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С. Заместитель директора по ВР Валькова Е.П. Социальный педагог Абенова К.М. Педагог-психолог Кадуркина О.В. Керенцева Т.И. Даербекоева А.А.
Дистанционные классные часы в групповых чатах WhatsApp «Здоровье детей – общая задача взрослых».	декабрь	Воспитатели, школьный психолог, социальный педагог
Коучинг для родителей «Союз семьи и школы в делах и достижениях».	март	Руководитель школы Жунусова А.У. Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С. Заместитель директора по ВР Валькова Е.П. Психолог Кадуркина О.В. Социальный педагог Абенова К.М. Котова Н.В. Аяганова Г.С.

Дистанционное родительское собрание в групповом чате WhatsApp «Помощь семьи в профессиональной ориентации подростка».	апрель-май	Агиенко С.И. Андреева Е.Ю.
---	------------	-------------------------------

Юбилейные даты в 2025 году:

20 января – 115 лет со дня рождения Кольцова Павла Федоровича (героя Советского Союза, участника войны и нашего земляка, имя которого носит наша улица в Алтае);

01 марта – 30 лет со дня создания Ассамблеи народа Казахстана;

20 марта – 90 лет Молдагалиева Т., поэта и композитора, народного писателя;

01 апреля – 100 лет со дня рождения Тлендиева Н., композитора, дирижера, обладателя звания «Халық Қаһарманы»;

09 мая – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне;

10 августа – 180 лет со дня рождения Абая, мыслителя и писателя;

15 августа – 95 лет со дня рождения Калдаякова Шамши, композитора и народного артиста Казахстана, автора музыки Государственного Гимна Республики Казахстан;

30 августа – 30 лет Конституции Республики Казахстан;

24 ноября – 130 лет со дня рождения Бегалина С., детского писателя;

12 декабря – 100 лет со дня рождения Шаинского В., народного композитора;

19 декабря – 105 лет со дня рождения Тохтарова Тулегена, Героя Советского Союза.

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

Включены мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»

1 сентября - День знаний

5 сентября – День языков народа Казахстана

8 сентября – День семьи

Третье воскресенье сентября – День матери

Последнее воскресенье сентября – День труда

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	День Знаний «Мектеп – мейірім мекені!»	Торжественная линейка Заметка на школьный сайт, Инстаграмм	Заместитель директора по ВР Валькова Е.П., воспитатели, классные руководители	01.09.2024

2.	Классные часы « Менің Отаным - Қазақстан »	Пост в социальных сетях	Заместитель директора по ВР Валькова Е.П., Воспитатели, учителя	02.09.2024
3.	«Тілім менің ғасырларға аманат» (ко дню рождения А.Байтурсынова)	Пост в социальных сетях	Крыкпаева Р.К. Феденёва В.С. Терекпаева К.С.	5.09.2024-6.09.2024
4.	Оформление тематических стендов в фойе общезития		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	В течение месяца
5.	Проведение классных часов, бесед на тему дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога».	Пост в социальных сетях	Заместитель директора по ВР Валькова Е.П., Воспитатели	В течение месяца
6.	Мероприятия ко Дню Языков (по отдельному плану) Выставка рисунков «Страна, соединившая народы»	Пост в социальных сетях	Заместитель директора по ВР Валькова Е.П., воспитатели, учителя русского и казахского языков, учителя начальных классов, учитель ИЗО	05.09.2024
7.	Классные часы, занятия «Мир профессий» (по отдельному плану).	Пост в социальных сетях	Воспитатели	1.09.2024– 30.09.2024
8.	Знакомство с доступными профессиями. Совместная работа с Центром занятости.	Встреча с представителями Центра занятости	Соц.педагог, педагог- психолог, Андреева Е.Ю.	В течение месяца
9.	Республиканский челлендж «Физкультминутка»	Пост в социальных сетях	Учителя физической культуры	В течение года
10.	Декада ко Дню семьи (по отдельному плану)	Пост в социальных сетях	Заместитель директора по ВР Валькова Е.П., Воспитатели	В течение месяца
11.	Дистанционные родительские собрания в групповых чатах WhatsApp «Семейные традиции и обычаи»	Пост в социальных сетях	Заместитель директора по ВР Валькова Е.П., Воспитатели	В течение месяца
12.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы». Организация	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года, ежедневно

	свободного времени обучающихся. Реализация познавательно-игрового проекта «Казахские национальные игры»			
13.	«Үнемді тұтыну» - формирование бережного отношения к природным ресурсам		Воспитатели	В течение года, ежедневно
14.	Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей		Воспитатели	В течение года, еженедельно
15.	«Қауіпсіздік сабағы» В рамках классного часа (ПДД, ОБЖ, личная безопасность, безопасное поведение)		Воспитатели	В течение года, еженедельно (10 минут)
16.	Беседы по профилактике половой неприкосновенности (по отдельному плану)	Пост в социальных сетях	Заместитель директора по ВР Валькова Е.П., Воспитатели	В течение месяца
17.	Экскурсии в столярные мастерские, швейные цеха	Экскурсии Пост в социальных сетях	ЗДВР, воспитатели, учителя трудоустройства	В течение года
18.	Экскурсии на станцию юных натуралистов	Экскурсия 3-10 кл. Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года
19.	Выявление профессиональных склонностей учащихся	Диагностика	Педагог-психолог	В течение года
20.	Акция «Я люблю свой дом – наведу порядок в нём!»	Субботник по уборке территории школы	Волонтерский отряд «Доброе сердце», д/о «Асыл мура»	В течение года
21.	Конкурс рисунков, выставка поделок «Калейдоскоп осени», «Умелые руки – не знают скуки»	Пост в социальных сетях	Учитель ИЗО, воспитатели, учителя трудового обучения	В течение месяца
22.	Операция «Чистый двор»	Уборка территории школы 5-10 кл	ЗДВР, воспитатели	В течение года
23.	Комплектование кружков, секции по интересам, расписание, планы работы на год.		Заместитель директора по ВР Валькова Е.П., Руководители кружков, воспитатели	В течение месяца
24.	Составление социального паспорта класса, школы.		Заместитель директора по ВР	В течение месяца

			Валькова Е.П., Социальный педагог Воспитатели	
25.	Заседание Попечительского совета		Члены Попечительского совета	В течение месяца
26.	Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. Организация работы ПС на новый учебный год.		Администрация, социальный педагог	В течение месяца
27.	Совет по профилактике правонарушений.		ЗДВР, соц.педагог, психолог, классные руководители, воспитатели, д/о «Асыл мұра»	В течение месяца
28.	Работа по выявлению трудных детей, планирование работы с ними.		ЗДВР, соц.педагог	В течение месяца
29.	Открытое первенство по армрестлингу в рамках областного семинара	Пост в социальных сетях	Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца (18.09.2024)
30.	Кросс «Золотая осень»		Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	Сентябрь

ОКТАБРЬ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

Месячник по воспитанию нового казахстанского патриотизма и гражданственности «Патриот и гражданин».

Национальное воспитание.

Включены мероприятия по духовно-нравственному воспитанию

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1 октября – Международный день пожилых людей

5 октября – День учителя

24 октября – День библиотекаря

25 октября – День Республики Казахстана

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Контроль за посещаемостью учащихся. Акция «Мы - вместе».		Воспитатели, учителя, соц.педагог	В течение месяца
2.	Проведение тематических классных часов, бесед, КТД, направленных на изучение народных традиций, обрядов и праздников (по отдельному плану)	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение месяца
3.	Оформление тематических стендов в фойе общежития		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	В течение месяца
4.	Флешмоб «Мой флаг – моя Родина»	Пост в социальных сетях	д/о «Асыл мұра», Патютина А.А., Долгих Л.А. Воспитатели	В течение месяца
5.	КТД «Дорогому учителю посвящаем» 1. Челлендж «Даналық ұстаздан»	Пост в социальных сетях	ЗДВР, воспитатели, д/о «Асыл мұра», волонтерский отряд «Доброе сердце».	25.09.2023-5.10.2024 4.10.2024
6.	Фестиваль «Тепло сердец»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение месяца
7.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Республики Казахстан	Пост в социальных сетях	ЗДВР, воспитатели	23.10.2024
8.	Мероприятие «Әнұран орындау» (в честь национального праздника Дня Республики)	Пост в социальных сетях	д/о «Асыл мұра», воспитатели	В течение месяца
9.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынысы». Организация свободного времени обучающихся. Реализация познавательно-игрового проекта «Казахские национальные игры»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года, ежедневно
10.	«Үнемді тұтыну» - формирование бережного отношения к природным ресурсам		Воспитатели	В течение года, ежедневно
11.	Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей		Воспитатели	В течение года, еженедельно
12.	«Қауіпсіздік сабағы»		Воспитатели	В течение года, еженедельно

	В рамках классного часа (ПДД, ОБЖ, личная безопасность, безопасное проведение)			(10 минут)
13.	КТД «Осенние забавы» - развлечения для детей. (включить в календарно-тематические планы)	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение месяца
14.	Краеведческий час «Менің Отаным - Қазақстан»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение месяца
15.	Акция «Подросток». Анализ занятости учащихся в кружках, секциях, факультативах.		Воспитатели, соц.педагог	В течение месяца
16.	Выпуск информационного бюллетеня по итогам посещаемости за 1 четверть. (мониторинг, табель посещаемости)		Воспитатели	30.10.2024
17.	Выставка поделок кружков ДПИ.	Пост в социальных сетях	Учителя трудового обучения	В течение месяца
18.	Выпуск газеты «Радуга жизни» - «Итоги 1 четверти».		Даербекова А.А., д/о «Асыл мұра»	31.10.2024
19.	Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме «Безопасность детей – главная задача взрослых».	Пост в социальных сетях	Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С. Заместитель директора по ВР Валькова Е.П. Социальный педагог Абенова К.М. Педагог-психолог Кадуркина О.В. Керенцева Т.И. Даербекова А.А.	24.10.2024
20.	Совет по профилактике правонарушений.		ЗДВР, соц.педагог, психолог, воспитатели, д/о «Асыл мұра»	В течение месяца
21.	Организация воспитательной работы в 1 классе в период адаптации. Адаптация 1-х классов и вновь прибывших учащихся.		Воспитатели 1 кл	Постоянно

22.	Соревнования по лёгкой атлетике	Пост в социальных сетях	Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца (10.10.2024)
23.	Соревнования по казахским национальным играм, посвящённые Дню Республики 1-4 кл		Учитель физической культуры Гатаулина С.Г.	23.10.2024
24.	Соревнования по мини-футболу 6-10 кл	Пост в социальных сетях	Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца
25.	Беседа по профилактике половой неприкосновенности «Поговорим о сокровенном»		Социальный педагог, педагог-психолог. Мед.работник	В течение месяца
26.	Организации отдыха, досуга и занятости детей в период осенних каникул		ЗДВР, воспитатели	В течение месяца

НОЯБРЬ – МЕСЯЦ СПРАВЕДЛИВОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Включены мероприятия по ЗОЖ, по духовно-нравственному воспитанию

Цель: Воспитание правовой грамотности несовершеннолетних. Формирование духовно – нравственных и этических принципов личности, её моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

15 ноября – День национальной валюты – тенге

16 ноября – Международный день толерантности.

20 ноября – Всемирный день ребенка.

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Акция «Мир добра и открытых сердец»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение месяца
2.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, КТД духовно-нравственного содержания (по отдельному плану)	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение месяца
3.	«Безграничная любовь» (к международному Дню Матери)	Урок доброты	Библиотекарь Дузбаева А.Ж.	В течение месяца
4.	Оформление тематических стендов в фойе общежития		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	В течение месяца
5.	«Адал азамат – Адал енбек – Адал табыс»	Классные часы	Воспитатели	1 неделя ноября

6.	Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуальные игры	Педагог дополнительного образования Патютина А.А, воспитатели	В течение месяца
7.	Конкурс рисунков «Здоровье – это здорово!» Оформление стендов детского творчества в группах «Мы выбираем здоровье», «Я выбираю жизнь» Оформление наглядной агитации «Наркотикам нет!»	Пост в социальных сетях	Воспитатели, Мед.работник актив д/о «Асыл мұра», волонтерский отряд «Доброе сердце»	В течение месяца
8.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынысы». Организация свободного времени обучающихся. Реализация познавательного-игрового проекта «Казахские национальные игры»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года, ежедневно
9.	«Үнемді тұтыну» - формирование бережного отношения к природным ресурсам		Воспитатели	В течение года, ежедневно
10.	Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей		Воспитатели	В течение года, еженедельно
11.	16 ноября – Международный день толерантности. Классные часы.	Пост в социальных сетях	Воспитатели	16.11.2024
12.	«Қауіпсіздік сабағы» В рамках классного часа (ПДД, ОБЖ, личная безопасность, безопасное проведение)		Воспитатели	В течение года, еженедельно (10 минут)
13.	Мероприятие «Асық ату» (в честь популяризации национальных игр)	Пост в социальных сетях	Учителя физической культуры Темергалиев Е.Д и Гатаулина С.Г. Воспитатели	В течение месяца
14.	20 ноября – Всемирный день ребенка. 1. Выставка рисунков «Дружат дети всей земли». 2. Вечер коммуникативных игр «Детство, детство будь всегда со мной»	Пост в социальных сетях	д/о «Асыл мұра» Воспитатели	20.11.2024
15.	Акция «16 дней без насилия» Внеклассные занятия (по отдельному плану)	Пост в социальных сетях	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение месяца

16.	Классные часы по профилактике употребления ПАВ (для старшекласников)	Пост в социальных сетях	Воспитатели Мед.работник	В течение месяца
17.	Флешмоб «На зарядку становись!»	Пост в социальных сетях	Учителя физической культуры. Воспитатели	В течение месяца
18.	Работа по профилактике правонарушений. Анализ документации по «трудным», анализ посещаемости, ВД. Качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к досугу, кружковой работе.		ЗДВР, соц.педагог, воспитатели.	В течение месяца
19.	Совет по профилактике правонарушений.		ЗДВР, соц.педагог, психолог, классные руководители, воспитатели, д/о «Асыл мұра»	В течение месяца
20.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, объектов, спален, сохранности мебели, учебников.		ЗДВР, мед.работники, д/о «Асыл мұра»	1 раз в неделю
21.	Участие в областных соревнованиях движения «Спешил Олимпикс» по баскетболу	Пост в социальных сетях	Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	согласно положению
22.	Соревнования по «Дартсу», 1-10 кл	Пост в социальных сетях	Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца
23.	Сбор – старт д/о по подведению итогов месяца.		д/о «Асыл мұра»	28.11.2024
24.				
25.	Праздник «День рождение»	Пост в социальных сетях	д/о «Асыл мұра»	29.11.2024
26.	Беседа по профилактике половой неприкосновенности «Поговорим о сокровенном»	Пост в социальных сетях	Социальный педагог, педагог-психолог Мед.работник	В течение месяца

ДЕКАБРЬ – МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ

Включены мероприятия по национальному воспитанию

Цель: Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1 декабря – Всемирный день со СПИДОМ

3 декабря – Международный день инвалида

5 декабря – Всемирный день волонтеров

10 декабря – День прав человека

16 декабря – День Независимости Республики Казахстан

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Выставка детских рисунков «Мы потомки великой страны» в штатном режиме или онлайн. Конкурс рисунков «Өз елім» - «Мой Казахстан»	Пост в социальных сетях	Учитель ИЗО Воспитатели, д/о «Асыл мұра», волонтерский отряд «Доброе сердце»	до 16.12.2024
2.	Оформление тематических стендов в фойе общежития		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	В течение месяца
3.	Акция по поддержке чистоты в группе «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»	Акция	д/о «Асыл мұра», воспитатели Мед.работник	1 неделя декабря
4.	Ценность «Единство и солидарность»	Классный час	Воспитатели	3 неделя декабря
5.	КТД «День Первого Президента Республики Казахстан».	Пост в социальных сетях	д/о «Асыл мұра»	1.12.2024
6.	Выполнение режимных моментов, соблюдение правил для учащихся.		ЗДВР, воспитатели	В течение месяца
7.	Флешмоб «Мой флаг – моя Родина»	Пост в социальных сетях	д/о «Асыл мұра», Патютина А.А, Воспитатели	В течение месяца
8.	Мероприятия, посвящённые Дню инвалида «Безграничные возможности». (по отдельному плану)	Пост в социальных сетях	Воспитатели	3.12.2024
9.	День прав человека «Права детей в Казахстане»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	10.12 2024

	Классные часы, конкурсы на знание Основного закона, символики РК: «Человек и гражданин»			В течение месяца
10.	КТД ко Дню Независимости РК	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение месяца
11.	Контроль за посещаемостью учащихся.		Воспитатели	постоянно
12.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы». Организация свободного времени обучающихся. Реализация познавательно-игрового проекта «Казахские национальные игры»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года, ежедневно
13.	«Үнемді тұтыну» - формирование бережного отношения к природным ресурсам		Воспитатели	В течение года, ежедневно
14.	Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей		Воспитатели	В течение года, еженедельно
15.	«Қауіпсіздік сабағы» В рамках классного часа (ПДД, ОБЖ, личная безопасность, безопасное проведение)		Воспитатели	В течение года, еженедельно (10 минут)
16.	Мероприятие «Шығарма жазу» (в честь популяризации у обучающихся чтения книг и развития интереса к обучению)	Пост в социальных сетях	д/о «Асыл мұра», библиотекарь, воспитатели	В течение месяца
17.	Заседание совета профилактики. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле и учете в ИДН.		ЗДВР, соц.педагог, психолог, классные руководители, воспитатели, актив д/о «Асыл мұра»	В течение месяца
18.	Выставка поделок кружков ДПИ.	Пост в социальных сетях	Учителя трудового обучения	В течение месяца
19.	Первенство школы по баскетболу. Ко Дню Независимости.		Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца
20.	Участие в районных соревнованиях		Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	согласно положению
21.	«Мастерская Деда Мороза» - оформление групп. Установка ёлки в фойе общежития.		д/о «Асыл мұра», волонтерское движение «Доброе сердце»	23.12.2024-25.12.2024

22.	Акция «Помоги зимующим птицам»	Пост в социальных сетях	Воспитатели, актив д/о «Асыл мұра», волонтерское движение «Доброе сердце»	В течение месяца
23.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, объектов, спален, сохранности мебели, учебников.		ЗДВР, мед.работники, д/о «Асыл мұра», волонтерское движение «Доброе сердце»	1 раз в неделю
24.	Заседание Совета старшеклассников (дисциплина, дежурство, успеваемость за 1 полугодие, отчеты отделов)		д/о «Асыл мұра»	В течение месяца
25.	Выпуск газеты «Радуга жизни» - «Итоги 2 четверти».		Даербекова А.А., д/о «Асыл мұра»	27.12.2024
26.	Проведение новогодних утренников по параллелям (если в штатном режиме)	Пост в социальных сетях	Бабикова Д.Г., Воспитатели	В течение месяца
27.	Дистанционные родительские собрания в групповых чатах «Здоровье детей – общая задача взрослых».	Пост в социальных сетях	Классные руководители, воспитатели	В течение месяца

ЯНВАРЬ – МЕСЯЦ ЗАКОНА И ПОРЯДКА

Месячник правового воспитания. «Закон и порядок»

Цель: Повышение значимости правовой культуры среди учащихся; вовлечение учащихся в практическую деятельность, направленную на изучение законов и правовых норм РК; профилактика правонарушений среди несовершеннолетних; формирование навыков безопасного поведения в обществе

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение классных часов, занятий правовой тематики, по противодействию жестокого обращения с детьми (по отдельному плану). Ценность «Закон и порядок».	Пост в социальных сетях	Воспитатели	10.01.2025 – 31.01.2025
2.	Акция «ДосболЛКЕ» по созданию условий для профилактики и эффективного противодействия травле/буллингу	Пост в социальных сетях	Педагог-психолог Воспитатели	В течение месяца

3.	Буллингтен қорған!	Классный час	Воспитатели, социальный педагог	3 неделя января
4.	Оформление стенда «Правопорядок».		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	До 12.01.2025
5.	Презентации по противодействию жесткого обращения с детьми (в чатах групп)		Воспитатели	В течение месяца
6.	Работа воспитателей по профилактике правонарушений. Контроль над организацией и проведением мероприятий в рамках месячника по правовому воспитанию	Пост в социальных сетях	Воспитатели 1-10 классов	К совещанию при директоре
7.	Беседа «Что такое закон?»		Соц.педагог Абенова К.М.	В течение месяца
8.	Беседа «Профилактика вредных привычек».		Школьный инспектор	В течение месяца
9.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы». Организация свободного времени обучающихся. Реализация познавательно-игрового проекта «Казахские национальные игры»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года, ежедневно
10.	«Үнемді тұтыну» - формирование бережного отношения к природным ресурсам		Воспитатели	В течение года, ежедневно
11.	Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей		Воспитатели	В течение года, еженедельно
12.	«Қауіпсіздік сабағы» В рамках классного часа (ПДД, ОБЖ, личная безопасность, безопасное проведение)		Воспитатели	В течение года, еженедельно (10 минут)
13.	Акция «Помоги пернатому другу!»		ЗДВР, воспитатели	В течение месяца
14.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, объектов, спален, сохранности мебели, учебников.		ЗДВР, мед.работники, д/о «Асыл мұра», волонтерский отряд «Доброе сердце»	1 раз в неделю
15.	Контроль за посещаемостью. Рейд «Наш класс без опозданий».		Воспитатели, отдел правопорядка	постоянно
16.	Заседание совета профилактики. Профилактическая		ЗДВР, соц.педагог, психолог,	В течение месяца

	работа с уч-ся, состоящими на внутришкольном контроле и учете в ИДН.		классные руководители, воспитатели, актив д/о «Асыл мұра»	
17.	Контроль за посещаемостью.		Воспитатели	постоянно
18.	Первенство школы по шашкам.	Пост в социальных сетях	Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца
19.	Операция «Чистый двор»		д/о «Асыл мұра», волонтерский отряд «Доброе сердце»	В течение месяца
20.	Заседание Попечительского совета		Администрация, соц. педагог	В течении месяца

ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ СОЗИДАНИЯ И НОВАТОРСТВА

Включены мероприятия по семейному воспитанию

Цель: Развитие творческих способностей учащихся, самосовершенствование на основе творчества и вдохновения.

14 февраля – Международный день дарения книг

Первый вторник февраля – Всемирный день безопасного интернета

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Оформление тематических стендов в фойе общежития		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	1.02.2025
2.	Классные часы, воспитательные занятия, направленные на просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности. Мероприятия по семейному воспитанию (по отдельному плану).	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение месяца
3.	Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуальные игры	Педагог дополнительного образования Бабикова Д.Г., воспитатели	В течение месяца
4.	Правопорядок и социальная ответственность	Классный час	Воспитатели	4 неделя февраля
5.	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам	Профилактическое мероприятие	Воспитатели, социальный педагог, школьный психолог	1 неделя февраля

6.	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!»	Челлендж	Библиотекарь Дузбаева А.Ж., д/о «Асыл мұра»,	В течение месяца
7.	Веселые старты «Я, и моя спортивная семья!»	Пост в социальных сетях	Учителя физической культуры, воспитатели	В течение месяца
8.	Эко-мода. Конкурс костюмов из подручных материалов		Патютина А.А Воспитатели	В течение месяца
9.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы». Организация свободного времени обучающихся. Реализация познавательно-игрового проекта «Казахские национальные игры»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года, ежедневно
10.	«Үнемді тұтыну» - формирование бережного отношения к природным ресурсам		Воспитатели	В течение года, ежедневно
11.	Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей		Воспитатели	В течение года, еженедельно
12.	«Қауіпсіздік сабағы» В рамках классного часа (ПДД, ОБЖ, личная безопасность, безопасное проведение)		Воспитатели	В течение года, еженедельно (10 минут)
13.	«Весёлые старты»	Пост в социальных сетях	Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца
14.	Праздник «День рождение»	Пост в социальных сетях	д/о «Асыл мұра», хореограф	В течение месяца
15.	Выставка детского творчества «Умелые руки не знают скуки».	Пост в социальных сетях	Учителя трудового обучения	В течение месяца
16.	«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»		Школьный инспектор, соц. педагог.	В течение месяца

МАРТ - МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

Цель: Формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

**Включены мероприятия по антитеррористической и противопожарной безопасности
«Безопасность жизнедеятельности»**

1 марта – День благодарности.

1 марта – Всемирный день ГО

8 марта – Международный женский день

21-23 марта – Наурыз

30 марта – Всемирный день Земли

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Мероприятия в рамках месячника «Безопасность жизнедеятельности» (по отдельному плану) Алғыс – ізгі ниет	Пост в социальных сетях Классный час	Воспитатели	В течение месяца
2.	Ойынға салауатты көзқарас	Профилактическое мероприятие	ЗДВР, социальный педагог, школьный психолог, воспитатели	1 неделя марта
3.	Челлендж «Ананың аялы алақаны»	Челлендж	д/о «Асыл мұра»,	В течение месяца
4.	Оформление тематических стендов в фойе общежития		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	В течение месяца
5.	1 марта – День благодарности. (план прилагается) Тематическая линейка.	Пост в социальных сетях	Воспитатели	01.03.2025
6.	Всемирный день ГО: - Линейка, посвященная Всемирному дню Гражданской защиты.	Пост в социальных сетях	Воспитатели	28. 02..2025 (01.03.2025)
	- Проведение тематических бесед по ЧС природного характера.		Воспитатели	
	Практическое занятие: «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре».		Мед.работник	
	Оформление стенда «ЧС предупреждает»		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	
7.	Состояние занятости детей в свободное время. Организация досуга детей и режима школы. Посещение кружков, секций.		ЗДВР, воспитатели, руководители кружков, секций	В течение месяца

8.	Конкурсная программа «8 марта – международный женский день»	Пост в социальных сетях	Патютинина А.А.; воспитатели	07.03.2025
9.	Конкурс поздравительной открытки маме.		д/о «Асыл мұра», Филатова Н.А.	2.03-7.03.2025
10.	Праздничный концерт «Наурыз –достық мерекесі!» и презентация в онлайн режиме «Жас өлкетанушы»	Пост в социальных сетях	Патютинина А.А., воспитатели	19.03.2025
11.	Наурыз – жыл басы	Классный час	Воспитатели	3 неделя марта
12.	Выставка «Ұлттық мәдениет»	Выставка	Учителя трудового обучения	В течение месяца
13.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы». Организация свободного времени обучающихся. Реализация познавательного-игрового проекта «Казахские национальные игры»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года, ежедневно
14.	«Үнемді тұтыну» - формирование бережного отношения к природным ресурсам		Воспитатели	В течение года, ежедневно
15.	Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей		Воспитатели	В течение года, еженедельно
16.	«Қауіпсіздік сабағы» В рамках классного часа (ПДД, ОБЖ, личная безопасность, безопасное проведение)		Воспитатели	В течение года, еженедельно (10 минут)
17.	Тематическая лекция «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»		Психолог, воспитатели	В течение месяца
18.	Выпуск газеты, посвящённой Наурыз. (оформление стенда)		д/о «Асыл мұра»	До 19.03.2025
19.	Рейд. Внешний вид учащихся.		Соц.педагог Абенова К.М., д/о «Асыл мұра» Мед.работник	В течение месяца
20.	Заседание совета профилактики. Профилактическая работа с уч-ся, состоящими на внутришкольном контроле и учете в ИДН.		ЗДВР, воспитатели, кл.руководители	В течение месяца

21.	Контроль за посещаемостью учащихся		Воспитатели	постоянно
22.	Первенство школы по настольному теннису.		Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца
23.	Участие в областных соревнованиях по настольному теннису		Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	согласно положению
24.	Выпуск газеты «Радуга жизни».		Даербекова А.А., д/о «Асыл мұра»	До 19.03.2025
25.	Контроль за выявлением уровня воспитанности учащихся.		Воспитатели	В течение месяца
26.	Праздник «Широкая масленица».	Пост в социальных сетях	д/о «Асыл мұра», хореограф	16 марта
27.	Тематическое общешкольное родительское собрание– Коучинг «Союз семьи и школы в делах и достижениях».	Пост в социальных сетях	Психолог, соц. педагог, Котова Н.В. Аяганова Г.С.	20.03.2025
28.	В рамках Республиканской программы «Охрана здоровья матери и ребёнка» Встреча с врачом – гинекологом.		Соц. педагог, психолог	В течение месяца

АПРЕЛЬ - МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

Включены мероприятия по экологическому воспитанию

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

2 апреля – Международный день детской книги

7 апреля – Всемирный день здоровья

12 апреля – День космонавтики

15 апреля – Международный день культуры

18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест

22 апреля – День Земли

23 апреля – Национальный день книги

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Оформление стенда «Цвети, Земля»		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	1.04.2025
2.	Конкурс рисунков «Мы дети твои, Земля!»		д/о Асыл мура	До 22.04.2025
3.	Экологический праздник ко Дню земли «Береги свою планету!»	Пост в социальных сетях	Кислицына Е.А., Акылова А.М.	22.04.2025
4.	Классные часы, воспитательные занятия, направленные на профилактику лесных пожаров, на охрану окружающей среды.	Пост в социальных сетях	Воспитатели	1.04.2025– 30.04.2025
5.	Посещение этнокультурных центров.		Воспитатели	В течение месяца
6.	Алғыс – ізгі ниет	Классный час	Воспитатели	1 неделя апреля
7.	Буллингтен қорған!	Классный час	Социальный педагог, школьный психолог. воспитатели	В течение месяца
8.	Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі»	Челлендж	д/о «Асыл мұра», воспитатели	В течение месяца
9.	Встреча учащихся с врачом-наркологом, с целью профилактики употребления психоактивных веществ (работа медицинских работников школы)		Мед.работник Воспитатели	В течение месяца
10.	Акция «Я люблю свой дом – наведу порядок в нём».	Пост в социальных сетях	ЗВДР, д/о «Асыл мұра», волонтерский отряд «Доброе сердце»	В течение месяца
11.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, объектов, спален, сохранности мебели, учебников.		ЗДВР, мед.работники, д/о «Асыл мұра», волонтерский отряд «Доброе сердце»	Постоянно
12.	Всемирный день здоровья:	Пост в социальных сетях		
	- Проведение общешкольной утренней гимнастики.		Учителя физической культуры, воспитатели	1.04.2025 – 7.04.2025
	- Спортивный праздник – «Губительное действие курения на организм».		Самойлова Л.Л., Андреева Е.Ю.	

	- «Уроки здоровейки».		Воспитатели	1.04.2025 – 7.04.2025
13.	- Оформление стендов детского творчества в группах «Мы выбираем здоровье»		д/о «Асыл мұра»	До 7.04.2025
14.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы». Организация свободного времени обучающихся. Реализация познавательного-игрового проекта «Казахские национальные игры»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года, ежедневно
15.	«Үнемді тұтыну» - формирование бережного отношения к природным ресурсам		Воспитатели	В течение года, ежедневно
16.	Цитаты недели – поговорки, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей		Воспитатели	В течение года, еженедельно
17.	«Қауіпсіздік сабағы» В рамках классного часа (ПДД, ОБЖ, личная безопасность, безопасное проведение)		Воспитатели	В течение года, еженедельно (10 минут)
18.	День космонавтики: -Выставка рисунков «Дети и космос» (оформление стенда) - Мероприятия в классах с просмотром презентаций, научно-популярных фильмов о космосе.		д/о «Асыл мұра» Воспитатели	12.04.2025
19.	Контроль за посещаемостью.		Воспитатели	Постоянно
20.	Состояние работы кружков. Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учёта.		Педагоги дополнительного образования, воспитатели.	К совещанию при директоре
21.	Заседание совета профилактики. Профилактическая работа с уч-ся, состоящими на внутришкольном контроле и учете в ИДН		ЗДВР, воспитатели, кл.руководители	В течение месяца
22.	Соревнования по «Дартсу»	Пост в социальных сетях	Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца

23.	Встреча с представителями колледжей по профориентации. Круглый стол «Сто дорог, одна – твоя».	Пост в социальных сетях	Зам.директора по ВР Валькова Е.П. Соц.педагог.	В течение месяца
24.	Соревнования по ОФП	Пост в социальных сетях	Гатаулина С.Г.	В течение месяца
25.	Дистанционное родительское собрание в групповом чате «Помощь семье в профессиональной ориентации подростка»	Пост в социальных сетях	Агиенко С.В. Андреева Е.Ю.	В течение месяца

МАЙ - МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ

Включены мероприятия по героико – патриотическому воспитанию «Поклонимся великим тем годам!»

Цель: Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языку, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

1 мая – День единства народа Казахстана

7 мая – День защитника Отечества

9 мая – День Победы в ВО войне

15 мая – Международный день семьи

18 мая – международный день музеев

31 мая – День памяти жертв политических репрессий

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение воспитательных мероприятий в честь празднования в Республике Казахстан 80-й годовщины победы в Великой Отечественной войне. Классные часы, воспитательные занятия по героико-патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение месяца
2.	Конкурс рисунков «Спасибо деду за Победу!».		Учитель ИЗО	25.04.202 – 6.05.2024
3.	Оформление тематических стендов		Понкратьева Н.Н., Снегирева И.А.	В течение месяца
4.	«И отзовется в сердце каждого Победа». Праздничный концерт или составление видеороликов и презентаций к празднику (Встреча с тружениками тыла, ветеранами афганцами)	Пост в социальных сетях	Патютин А.А, воспитатели	5.05.2025
5.	Мы разные, но равные	Классный час	воспитатели	1 неделя мая

6.	КТД к 1 мая «День единства народов Казахстана», КТД к 7 мая «День защитника Отечества» (зарницы)	Пост в социальных сетях	Патютина А.А; воспитатели	В течение месяца
7.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы». Организация свободного времени обучающихся. Реализация познавательно-игрового проекта «Казахские национальные игры»	Пост в социальных сетях	Воспитатели	В течение года, ежедневно
8.	«Үнемді тұтыну» - формирование бережного отношения к природным ресурсам		Воспитатели	В течение года, ежедневно
9.	Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей		Воспитатели	В течение года, еженедельно
10.	«Қауіпсіздік сабағы» В рамках классного часа (ПДД, ОБЖ, личная безопасность, безопасное проведение)		Воспитатели	В течение года, еженедельно (10 минут)
11.	Буллингтен қорған!	Классный час	Социальный педагог, школьный психолог. воспитатели	В течение месяца
12.	Қауіпсіз қоғам	Профилактическое мероприятие	Социальный педагог, воспитатели	В течение месяца
13.	Білімім – Отаным!	Классный час	Воспитатели	В течение месяца
14.	«Отбасылық дәстүрлер» (Қо Дню семьи)	Выставка рисунков, фотографик	Воспитатели, д/о «Асыл мұра»,	2 неделя мая
15.	Выпускной Линейка «Последний звонок».	Пост в социальных сетях	Агиенко С.И. Андреева Е.Ю. Котова Н.В. Аяганова Г.С.	23.05.2025
16.	Анализ воспитательной работы в классе. Самоанализ педагогической деятельности воспитателей. Сдача отчетов за год.		Воспитатели.	26.05.2025- 29.05.2025
17.	Организация отдыха и трудоустройство несовершеннолетних в летний период.		Воспитатели.	22.05.2025- 23.05.2025
18.	Организация летнего отдыха детей в пришкольном лагере.		Воспитатели 1-4 классов	К совещанию при директоре

19.	Контроль за посещаемостью учащихся		Воспитатели	Постоянно
20.	Заседание совета профилактики. Профилактическая работа с уч-ся, состоящими на внутришкольном контроле и учете в ИДН.		ЗДВР, воспитатели, д/о «Асыл мұра»	В течение месяца
21.	Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул		Воспитатели	В течение месяца
22.	Праздник «День рождение»	Пост в социальных сетях	Патютина А.А., д/о «Асыл мұра».	16.05.2025
23.	Первенство школы по мини-футболу.		Учитель физической культуры Темергалиев Е.Д.	В течение месяца
24.	Круглый стол «Безопасное лето». «Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период летних каникул».		Соц. педагог, воспитатели	19.05.2025 – 22.05.2025

Блок VII

Работа с родителями, семьей и общественностью.

Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка с ООП.

Задачи:

повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета в диагностическом отделении;
содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско-родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы социально – психологической службы школы;
укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.		
Обследование материально-бытовых условий семей	На каникулах, в течение года по необходимости	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог.
Рейды « Неблагополучная семья», «Подросток»	В течение года по необходимости	Администрация, кл. рук., воспитатели, психолого–социальная служба школы
Посещение опекунских семей	Сентябрь, май, в течение года по необходимости	Социальный педагог
Посещение семей, где дети признаны находящимися в СОП	В течение года по необходимости	Классные руководители, воспитатели.
2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.		
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты) (в штатном режиме и дистанционно)	сентябрь	Администрация школы
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	октябрь	Социальный педагог в штатном режиме и режиме онлайн

«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома» Анкетирование родителей - опекунов	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР социальный педагог, психолог школы, медицинский работник в штатном режиме и режиме онлайн
«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Школьный инспектор, социальный педагог
Круглый стол «Безопасное лето»	май	Воспитатели, соц. педагог
3. Проведение классных родительских собраний.		
Классные родительские собрания по плану учителя и воспитателя в штатном режиме и в формате онлайн	Один раз в четверть в онлайн режиме	Классные руководители, воспитатели 0-10 классов
4 Проведение индивидуальных и групповых консультаций.		
«Адаптация ребёнка к школе»	сентябрь	Психолог школы
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей в режиме онлайн» (дистанционно)	сентябрь	Кл.руководитель, воспитатель, социальный педагог
Анкетирование «Как мой ребенок проводит свободное время на каникулах (в условиях пандемии)»	сентябрь	Воспитатели
«Компьютер и дети: будьте осторожны»	октябрь	Кл. руководители, воспитатели
Беседа «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	ноябрь	Школьный инспектор, социальный педагог, воспитатели
«Вы спрашиваете – мы отвечаем»	февраль	Кл. руководители, воспитатели
«Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период летних каникул»	май	Социальный педагог, воспитатели

**5. Тематика общешкольных родительских собраний
на 2024-2025 учебный год.**

Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Дата проведения	Ответственные (приглашенные)
Дистанционные родительские собрания ко Дню семьи «Единые требования семьи и школы».	сентябрь	Воспитатели (в групповых чатах WhatsApp)
Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp «Законы воспитания семьи. Какими им быть?».	октябрь	Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С. Заместитель директора по ВР Валькова Е.П. Социальный педагог Абенова К.М. Педагог-психолог Кадуркина О.В. Самойлова Л.Л. Бобина И.Б.
Дистанционные классные часы по половому воспитанию в групповых чатах WhatsApp «Гендерный подход в воспитании и развитии учащихся специальной школы».	декабрь	Воспитатели, школьный психолог
Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp «Конфликты между родителями и детьми. Причины и способы их преодоления».	март	Руководитель школы Жунусова А.У. Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С. Заместитель директора по ВР Валькова Е.П. Психолог Кадуркина О.В. Социальный педагог Абенова К.М. Агиенко С.И. Андреева Е.Ю.
Дистанционное родительское собрание в групповом чате WhatsApp «Помощь семьи в профессиональной ориентации подростка».	апрель-май	Крыкпаева Р.К. Самойлова Л.Л.

6. Организация совместной деятельности родителей и детей

Задачи:

-включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности ОУ

-организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.

№	Формы и содержание деятельности	классы	сроки	ответственные
1	День знаний «Здравствуй, школа!»	0 -10	сентябрь	Кл-рук, воспитатели в штатном режиме или режиме онлайн
2	Посещение самоподготовок, воспитательных занятий, воспитательных общешкольных мероприятий согласно плана сетки школы.	0 -10	В течение учебного года	Кл-рук, воспитатели
3	Благотворительная акция «Добрая дорога в школу»	0 -10	сентябрь	Кл-рук, воспитатели, социальный педагог
4	Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах. «Ложный терроризм».	0 -10	сентябрь	Кл-рук, воспитатели, социальный педагог в штатном режиме и в режиме онлайн
5	Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. Организация работы ПС на новый учебный год.		сентябрь	Администрация, социальный педагог в штатном режиме и режиме онлайн
Трудовая и профориентационная деятельность.				
1	Благоустройство школы	0 -10кл	август, май	Кл.рук, воспитатели
2	Озеленение пришкольной территории	0 -10кл	апрель- июнь	Кл.рук, воспитатели ,учит. трудового обучения
3	Круглый стол «Сто дорог – одна твоя» с представителями колледжей	9-10 кл	апрель	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог кл.рук, воспитатели, родители
4	Индивидуальные беседы педагогов с детьми и родителями по профориентации выпускников	9-10 кл	май	Кл.рук.. воспитатели, родители, психолог школы, социальный педагог
Досуговая деятельность.				
1	Выставка «Калейдоскоп осени»	0 -10кл	октябрь	Кл.рук, воспитатели в штатном режиме или режиме онлайн
2	Поздравительная программа ко Дню учителя	0-10 кл	сентябрь	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
3	Концертная программа «День Независимости РК»	0-10кл	декабрь	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф

4	Концертная программа к Международному женскому дню восьмое марта	0 -10кл	март	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
5	Классные праздники и вечера	0 -10кл	По плану	Кл.рук, воспитатели
6	Общешкольный конкурс «Я и моя спортивная семья!»	0 -10кл	По плану –сетки	Кл.рук, воспитатели
7	Ярмарка « Широкая Масленица»	0 -10кл	февраль	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
8	Новый год. Общешкольный конкурс «Новогодняя игрушка своими руками»	0 -10кл	По плану –сетки	Кл.рук, воспитатели
9	Общешкольный праздник «Наурыз»	0 -10кл	март	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
10	Общешкольный праздник «День Победы»	0 -10кл	май	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
11	Спортивные праздники и соревнования	0 -10кл	В течение учебного года	Воспитатели, учителя физкультуры
12	Работа волонтерского движения «Доброе сердце»	10 класс	В течение учебного года	Воспитатель Андреева Е.Ю.
13	Работа д/о «Асыл мура»	0 -10кл	В течение учебного года	Мазова Е.В.

Блок VIII

План работы психолого-педагогической службы сопровождения 2024-2025 учебный год

I. Диагностическое направление:		
Мероприятие	Содержание	Сроки
Логопед		
1.Обследование учащихся	Экспресс диагностика и методика Иншаковой. Зачисление учащихся на занятия учителя-логопеда	Начало года
2. Изучение уровня познавательной деятельности учащихся (психолог, логопед) и динамическое наблюдение за учащимися	Отслеживание динамики, корректировка учебных программ, приемов и методов. Определение причин, трудностей в обучении, определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекция и компенсация нарушений, индивидуальное и групповое планирование с учетом диагностики, проведение индивидуальных и подгрупповых занятий.	В течение учебного года
3. Заполнение речевых карт	Диагностическая индивидуальная карта-протокол развития речи	В начале и в конце учебного года
Педагог- психолог		
1.Диагностика готовности к обучению учащихся 0-1-х классов. 2.Индивидуальная диагностика вновь прибывших учащихся. 3. Индивидуальная и групповая диагностика по запросам. 4.Диагностические исследования в рамках классно-обобщающего контроля.	Индивидуальное обследование, собеседование Индивидуальное обследование, собеседование	Сентябрь

<p>5.Диагностика склонности к антивитаьному поведению.</p> <p>6.Диагностика адаптации учащихся 5-а класса</p> <p>7.Опрос по ЗОЖ</p> <p>8.Исследование межличностных отношений.</p> <p>9.Диагностические исследования к педагогическому совету «Проектная деятельность: ошибки и проблемы. Способы решения и устранения».</p> <p>10.Диагностика познавательных процессов учащихся 4-б кл.</p> <p>11.Психодиагностика учащихся 0-1 – х классов.</p> <p>12.Психодиагностика учащихся 4-а класса.</p> <p>13.Изучение качества обучения и взаимоотношений участников УВП по обучению на дому.</p> <p>14.Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся 10 класса.</p>	<p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Индивидуальное анкетирование (методика ИСН)</p> <p>Социометрия, диагностика школьной мотивации, познавательных процессов.</p> <p>Анкетирование</p> <p>Социометрия</p> <p>Анкетирование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Анкетирование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года. Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь.</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель Май</p>
Социальный педагог		
<p>1.Корректирование списков обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; 	<p>В начале года и в течение года</p>

<p>2. Составление социального паспорта школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • состоящих на учете в ОДН ; • состоящих на ВШУ; • из малоимущих семей; • из неполных семей; • из многодетных семей; • детей-инвалидов; • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • занимающихся в кружках, спортивных секциях <p>Изучение социального положения учащихся</p>	<p>В течение года</p>
<p>II. Коррекционно-развивающее направление</p>		
<p>Педагог-психолог</p>		
<p>1.Формирование групп коррекции.</p> <p>2.Занятия в 0-6 классах по коррекции эмоционально-волевой сферы и познавательной деятельности (1 ч/нед)</p> <p>3.Занятия по развитию познавательных процессов с учащимися 1-4 кл ЗПР.</p> <p>4.Беседа «Мои каникулы»</p> <p>5.Участие в месячнике здорового образа жизни «Азбука здоровья» (по запросу)</p> <p>6.Участие в воспитательных мероприятиях, предметных декадах и т.д.</p>	<p>Групповые и подгрупповые занятия, в т.ч. на базе СК.</p> <p>Групповые и подгрупповые занятия, в т.ч. на базе СК.</p> <p>Групповое занятие.</p> <p>Проведение совместных занятий с воспитателями.</p> <p>Проведение совместных занятий с педагогами.</p>	<p>Октябрь-апрель.</p> <p>Октябрь-апрель.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>

Логопед

<p>1. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий</p> <p>2. Деятельность по теме самообразования «Кинезиологические приёмы в логопедии», Работа над проектом «Движение и речь»</p> <p>3. Развитие и коррекция навыков чтения. - Преемственность в работе логопеда, учителя и воспитателя.</p> <p>3. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, имеющими сложные, сочетанные диагнозы. -Отчёт о проделанной работе.</p>	<p>Занятия в 0 – 6 классах согласно сетке часов и общешкольному расписанию уроков по КТП</p> <p>Использование методов и приёмов, способствующих повышению мотивации к обучению на уроках по КНПП</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В конце учебного года</p>
---	--	--

III. Консультативное и организационно-методическое направления:

Логопед

<p>1. Работа с медицинским персоналом</p> <p>2. Методическая и педагогическая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none">- Участие в педагогических советах.- Выступления на методических совещаниях, объединениях учителей, воспитателей.- Участие в школьных консилиумах. <p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Комплектование групп учащихся на 2024-2025 учебный год.	<p>Изучение состояния здоровья учащихся (соматические заболевания), изучение карт развития ребенка, консультации врачей-специалистов. Формирование групп.</p> <p>Учет проделанной работы, подготовка к консилиумам, заседаниям методических объединений. Рекомендации педагогам по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия.</p> <p>Ознакомление педагогов с составом групп.</p>	<p>В начале года В течение учебного года.</p> <p>Согласно учебному плану</p>
--	--	--

<p>- Нетрадиционные методы в коррекционной педагогике.</p> <p>Итоговая диагностика.</p>	<p>Посещение уроков и самоподготовок</p> <p>Повышение мотивации к обучению на уроках логопедии.</p> <p>Рекомендации родителям и воспитателям по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия.</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>Конец года</p>
Педагог – психолог		
<p>Индивидуальные консультирования учащихся по запросам.</p> <p>Индивидуальное консультирование воспитателей, учителей, родителей.</p> <p>Консультирование аттестующихся педагогов.</p> <p>Индивидуальное консультирование учащихся «группы риска».</p> <p>Консультация «Адаптация ребенка к школе»</p> <p>Консультация «Адаптация ребенка в 5 классе»</p> <p>Консультирование по профориентации</p> <p>Работа по оснащению кабинета психолога необходимым инструментарием.</p> <p>Оформление плановой документации.</p> <p>Целевое посещение воспитательных</p>	<p>Беседы, консультации, рекомендации.</p> <p>Беседы, консультации, рекомендации.</p> <p>Беседы, консультации, рекомендации.</p> <p>Беседы, консультации, рекомендации.</p> <p>Групповая консультация</p> <p>Групповая консультация</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>

<p>мероприятий, уроков, оказание консультативной помощи в их проведении.</p> <p>Подготовка и участие в совещаниях при директоре, педагогических советах, методических семинарах.</p> <p>Оформление документации по результатам психологической диагностики.</p> <p>Подготовка и представление аналитического отчета о работе психолога за год</p>	<p style="text-align: center;">Индивидуальное консультирование</p> <p>Изучение личных дел вновь прибывших учащихся.</p> <p>Оформление журналов учета деятельности психологической службы.</p> <p>Анализ специальной литературы для решения коррекционных и развивающих задач психологической службы.</p> <p>Составление характеристик, карт психологической диагностики.</p> <p>Аналитический отчет.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По плану в течение года</p> <p>По плану в течение года</p> <p>По плану в течение года</p> <p>Май</p>
Социальный педагог		
<p>1. Изучение личных дел вновь прибывших учащихся</p> <p>2. Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.</p>	<p style="text-align: center;">Знакомство с личными делами</p> <p>беседы, рекомендации, вызов на административный совет, на Совет профилактики</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
Просвещение и профилактика		
Логопед		
<p>1. Работа во время проведения индивидуальных и групповых занятий</p> <p>2. Просветительско-консультационные</p>	<p>Формирование самоконтроля над речью</p> <p>Повышение мотивации к обучению на уроках логопедии.</p> <p>Индивидуальные беседы и работа с группами педагогов по особенностям речевых диагнозов учащихся</p> <p>Рекомендации педагогам по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия.</p>	<p>В течение года, по плану.</p> <p>В течение года, по запросу, по плану.</p>

<p>Индивидуальная и групповая работа по запросу.</p> <p>Работа с молодыми специалистами.</p>		
Социальный педагог		
<p>1.Беседа с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков</p> <p>2.Проведение бесед с учащимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.</p> <p>3.Посещение семей учащихся</p> <p>4.Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.</p>	<p style="text-align: center;">Профилактическая беседа</p> <p style="text-align: center;">Беседы</p> <p style="text-align: center;">Изучение социально-бытовых условий жизни</p> <p style="text-align: center;">Рекомендации родителям</p>	<p style="text-align: center;">В течение года</p> <p style="text-align: center;">По плану</p> <p style="text-align: center;">2 раза в год и по необходимости</p> <p style="text-align: center;">Апрель, май</p>

Блок IX

План работы школьной библиотеки на 2024 - 2025 учебный год

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Общие сведения:

Всего читателей – 207

Количество учащихся-128

Количество учителей и воспитателей-59

Количество других читателей - 20

Посещений -5231

Книговыдача -6081

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ.

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ
1. Оформление подписки на периодику, контроль, доставка.	май, октябрь
2. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользованных документов по установленным правилам и нормам.	июнь
3. Приём, систематизация, регистрация новых поступлений.	в течение года
4. Проверка правильности расстановки фонда.	август январь
5. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки и информации.	постоянно
6. Изучение состава фонда и анализ его использования, общественно-политической, естественно - научной литературы.	январь июнь

РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ ФОНДА.

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ
1. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг.	постоянно
2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого библиотеке.	ежемесячно
3. Организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий.	ежемесячно
4. Проведение санитарных дней; чистка фонда от устаревшей и ветхой литературы.	последний день месяца.
5. Обеспечения требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно.
6. Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	по мере поступления
7. Ведение документации по учёту книжного фонда (книга суммарного учёта, инвентарная книга, тетрадь учёта литературы принятой взамен утерянной.)	постоянно

РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНИКОВ.

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ
1. Составление заказа на учебники с учётом и его оформление	сентябрь февраль
2. Приём и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление в картотеку учёта.)	по мере поступлен.
3. Отчёт школы о полном количестве учебников по классам и области знаний.	сентябрь
4. Приём и выдача учебников	май сентябрь

5. Списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	июнь.
6. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз четверть

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И МАССОВАЯ РАБОТА.

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя. Обучение пользованию книгам и другими носителями информации: поиску, отбору, критической оценке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - беседы;
 - литературные игры и литературные гостиные;
 - викторины, КВНы;
 - конференции;
 - обзоры, беседы.
3. Популяризация литературы библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, культурно-массовой работы по следующим направлениям:
 1. «Казахстан – мой край родной»
 2. «Конституция Казахстана – главный учебник жизни»
 3. «С уважением к Символам»
 4. «Язык – золотой мост дружбы»
 5. «Ты, Я, Он, Она – вместе дружная семья»
 6. «Поклон тебе, Великая Победа!»
 7. «Единство и согласие – золотое достояние Казахстана»
 8. «Древний, но вечно молодой Наурыз»

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.

ТЕМА	ФОРМА	ГРУППА	СРОКИ
«Они легли на поле боя, жить начинавшие едва...»	урок мужества	8-10кл.	май
В книжной памяти мгновения войны..	книжная выставка	1-10кл.	май
«Сердца моего боль» (писатели и поэты на фронтах Великой Отечественной войны)	литературно-музыкальная композиция	8-10 кл.	май
«Я родом не из детства - из войны» (памяти Ю.Друниной)	музыкальный вечер	9-10 кл.	май
Ленинград – Жив!	урок памяти	7-10 кл.	январь
Маленькие герои большой войны	урок мужества	5-7 кл.	май
Немеркнущая слава городов - героев	путешествие по городам славы	6-7 кл.	май
«Память о войне нам книга оставляет.....»	акция	1-10кл.	апрель
«Символы Республики Казахстан: флаг, герб, гимн»	беседа с презентацией	9-10кл.	октябрь
«Эхо прошлых лет» (День памяти жертв политических репрессий)	час памяти	9-10кл.	май
«Астана – жемчужина Евразии»	урок -путешествие	8-10кл.	март
«Все мы разные, а Родина одна» (День Единства народа Казахстана)	беседа/обзор	8-10кл.	апрель
«Утро космической эры»	урок-беседа	7-10кл.	апрель
«Хатынь – это память сердца» (22 марта День Хатыни)	урок мужества	8-10кл.	март

ЭКОЛОГИЯ И ЗОЖ

ТЕМА	ФОРМА	ГРУППА	СРОКИ
«В рабстве вредных привычек»	урок размышление	8-10кл.	январь
«Люби и береги природу».	тем. полка	1-4кл.	октябрь
«Любить природу – творить добро»	час экологического просвещения	3-5кл.	апрель
«Курение – это опасное увлечение»	беседа	9-10кл.	февраль
«Сигарета – подарок дьявола»	выставка-размышление	8-10кл.	май
«Звери всякие важны, растения всякие нужны».	Обзор	3-4кл.	октябрь
«Мы выбираем здоровье»	урок-диалог с презентацией	7-8кл.	апрель
«Витаминная страна»	урок-викторина	4-5кл.	март

В ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ.

ТЕМА	ФОРМА	ГРУППА	СРОКИ
«Мои первые книжки».	тем. полка.	1-2кл.	сентябрь
«Открой книгу, и чудеса начинаются».	тем. полка	1-4кл.	апрель
«Родной язык – отзвук сердца»	тем полка	4-10кл.	сентябрь
«Богатство журнального царства»	выставка-совет	5-10кл.	сентябрь
«День книжной красоты»	выставка самых красивых книг	1-10кл.	сентябрь октябрь
«Что принёс нам почтальон»	просмотр	1-10кл.	январь
«Листайте нас, читайте нас, и мы всему научим вас!»	пресс-час	1-10кл.	в течение года
«Прочитай – это интересно»	обзор книг	1-10кл.	март

ПРОПАГАНДА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

ТЕМА	ФОРМА	ГРУППА	СРОКИ
«День чтения по книгам В.В.Бианки».	громкое чтение	3-4кл.	март
Тютчев – певец русской природы	литературный час	7-8кл.	декабрь
Певец земли Иртышской. (тв-во М. Чистякова)	библ. час	10кл.	сентябрь
Улыбка и смех – это для всех. (тв-во Н. Носова)	урок доброты	3-4кл.	ноябрь
«Не гаснет над миром звезда Алтая» (тв-во О. Бокеева)	библ.час.	8-10кл.	сентябрь
«Вместе весело шагать» (тв-во В. Драгунского)	литературное путешествие	3-5кл.	ноябрь
«Учитесь мечтать!...» (тв-во Э Асадова)	литературно-музыкальный вечер	9-10кл.	сентябрь
200 стихов и сказок С.Михалкова	громкое чтение	1-3кл.	ноябрь
«Забавные герои Эдуарда Успенского» (тв-во Э. Успенского)	беседа-игра/путешеств.	3-5кл.	декабрь
«Мальчишкой мне остаться бы в степи....» (тв-во Жумабаева)	час писателя	9-10кл.	октябрь
Расул Гамзатов – певец добра и человечности (тв-во Р. Гамзатова)	литературный час	9-10кл.	сентябрь
«Мой край задумчивый и нежный» (тв-во С.Есенина)	литературная композиция	9-10кл.	октябрь
«Я бы солнцем взошел над землей....» (тв-во С. Торайгырова)	беседа	8-9кл.	октябрь
«Я – сын степей!» (тв-во М. Алимбаева)	урок поэзии	5-6 кл.	октябрь
Писатель Г.Скребицкий	беседа-портрет	4-5 кл	ноябрь
«Моя душа в стихах болит....» (тв-во А. Дементьева)	поэтический вечер	9-10 кл.	ноябрь
«Моей души больные звуки....» (тв-во И. Сурикова)	обзор-экскурсия	6-5 кл.	апрель
«В чудной стране» (тв-во И. Токмаковой)	творческое чтение	3-4 кл.	март
«Любовь к родной природе» (тв-во К. Паустовского)	час краеведения	5-8 кл	май

НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
ТЕМА	ФОРМА	ГРУППА	СРОКИ
«В мире есть добро, любовь и счастье». (Ко дню Международного дня инвалида)	урок доброты	1-10кл.	декабрь
«Мир начинается с семьи»	беседа.	8-9кл.	февраль
« Путешествие в страну «СПАСИБО»»	беседа	5-9кл.	январь
«Милая, добрая, нежная...»»	литер. час	3-4кл.	март
«Это стоит запомнить». (О хороших манерах).	урок-беседа	1-4кл.	октябрь

**РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Ознакомление учащихся во время обслуживания в библиотеке с минимум библиотечно-библиографических знаний.

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой;
- помощь в работе с навыками работы со справочными изданиями;
- проведение библиотечных уроков.

ПРОГРАММА УРОКОВ «БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ».

№	ТЕМА	ГРУППА	СРОКИ
1.	«Здесь чудеса, здесь книжек много.....». Экскурсия в библиотеку. Правила пользования библиотекой, бережное отношение к книге.	1-2кл.	сентябрь
2.	«Библиотека – мудрый дом души». Элементы книги. Знать основные элементы: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрации. Основные правила пользования книгой.	3-4кл.	ноябрь

3.	«Есть чудо на Земле с названием дивным – Книга!». Структура книги, углубленное знакомство с книгой. Подготовка читателя к самостоятельному выбору книги.	5-6кл.	январь
4.	«Сюда приходят дети - узнают про все на свете». Твои первые энциклопедии, знакомство с детскими энциклопедиями.	4-5кл.	ноябрь
5.	«Путешествие в мир книг и журнального царства». Детская периодика. Знакомство с детскими книгами и журналами.	5-6кл.	октябрь
6.	«Словари – наши помощники». Справочные издания. (разнообразие, структура, назначение, пользование).	7-8кл.	февраль

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- обзор новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведения предметных и других общешкольных мероприятий;
- помощь в подборке документов для подготовки педсоветов, заседаний МО;
- сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий;

2.Выступления на педагогических совещаниях, родительских собраниях с информацией о чтении детей, о фонде учебников.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

1. Освоение информации из профессиональных изданий:

- «Библиотека в школе»;
- «Школьная библиотека»;
- «Внеклассная работа в школе».
- Использование опыта работы лучших школьных библиотекарей.
- Посещение семинаров.
- Присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение качества на основе использования новых технологий (компьютера, электронные носители и т.д.)